



TÜBİTAK

Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)

Ulusal Akademik Ar-Ge Proje Destekleri

21 Nisan 2016 Perşembe

- **Bilim, teknoloji ve yenilik politikaları** oluşturmak
- **Ar-Ge altyapısı oluşturmak ve destek** sağlamak



- **Stratejik alanlarda araştırmalar** yapmak

* 278 Sayılı TÜBİTAK'ın Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2. maddesindeki görevlerden derlenmiştir.

Kişisel Bilgiler

Faaliyet Alanları

İletişim Bilgileri

Yayın Bilgileri

Proje Deneyimi

Eğitim Bilgileri



07.03.2016 tarihi itibariyle TÜBİTAK ARBİS temel istatistikleri (ONAYLI KAYITLAR)

Araştırmacı Sayıları (Yurtiçi/Yurtdışı)		AR-GE Kuruluşu Sayıları (Yurtiçi/Yurtdışı)	
Üniversite	: 61100	Üniversite	: 408
Kamu	: 11484	Kamu	: 295
Sivil Toplum Kuruluşu	: 358	Sivil Toplum Kuruluşu	: 32
Ticari (Özel)	: 23167	Ticari (Özel)	: 498
Ticari (KİT)	: 320	Ticari (KİT)	: 12
Diğer	: 6052		
TOPLAM	: 102481	TOPLAM	: 1245

Her Bilimsel Alanda Destek Verilmektedir



ÇAYDAG

Çevre, Atmosfer,
Yer ve Deniz Bilimleri
Araştırma Destek Grubu



EEEAG

Elektrik, Elektronik ve
Enformatik Araştırma
Destek Grubu



KBAG

Kimya, Biyoloji
Araştırma Destek
Grubu



MFAG

Matematik, Fizik
Araştırma Destek
Grubu



MAG

Mühendislik Araştırma
Destek Grubu



SBAG

Sağlık Bilimleri
Araştırma Destek
Grubu



SOBAG

Sosyal ve Beşeri
Bilimler Araştırma
Destek Grubu



TOVAG

Tarım, Ormanlık ve
Veterinerlik Araştırma
Destek Grubu



KAMAG

Kamu
Araştırmaları
Destek Grubu



SAVTAG

Savunma ve Güvenlik
Teknolojileri Araştırma
Destek Grubu

ARDEB'in 8 Destek Programı Bulunmaktadır

1000 Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı **Ç**

1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı **D**

1002 Hızlı Destek Programı **S**

1003 Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı **Ç**

1005 Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı **D**

1007 Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı **Ç**

3001 Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı **S**

3501 Kariyer Geliştirme Programı (KARİYER) **D**

Ç Çağrılı Başvuru Alınan Programlar

D Dönemli Başvuru Alınan Programlar

S Sürekli Başvuruya Açık Programlar

Araştırma Destek Programları (8 Adet)



Kod	Başlık	Başvuru Sistemi	Süre Üst Sınırı (ay)	Bütçe Üst Sınırı	Önemli Özellikler
1000	Üniversitelerin Araştırma Proje Potansiyelinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Programı	Çağrılı	36	Çağrıda belirtilir	Üniversitelerdeki proje potansiyelinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
1001	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı	Dönemli (Mart ve Eylül)	36	360.000 TL	İlk yürürlüğe giren ARDEB programıdır.
1002	Hızlı Destek Programı	Sürekli Açık	12	30.000 TL	Kısa süreli ve küçük bütçeli projeler için uygundur. Doktora öğrencileri başvurabilir.
1003	Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	Çağrılı	36	2.500.000 TL	BTYK tarafından belirlenen Öncelikli Alanlardaki projeler içindir.
1005	Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı	Dönemli (Mart ve Eylül)	18	200.000 TL	Patent ihlali yapmamak kaydıyla, ulusal çaptaki özgünlüklere de destek verilmektedir.
1007	Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı	Çağrılı	48	Çağrıda belirtilir	Kamu kurumlarının Ar-Ge ile giderilebilecek ihtiyaçları için çağrıya çıkılmaktadır.
3001	Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	Sürekli Açık	24	60.000 TL	Daha önce ARDEB’de yürütücü desteği almamış kişiler başvurabilir.
3501	Kariyer Geliştirme Programı	Dönemli (Mart ve Eylül)	36	225.000 TL	Doktorayı aldıktan sonra 7 yıl içerisinde başvurmak ve farklı bir kuruluşta çalışmak gerekmektedir.

Amaç

Bu programın amacı, üniversitelerin Ar-Ge potansiyellerinin artırılmasına yönelik belirlenecek çağrı başlıkları kapsamındaki projelerin desteklenmesidir.

Destek Özellikleri

Destek Süresi	36 aya kadar
Destek Miktarı	Çağrıda Belirtilir

Kimler Başvurabilir

Üniversiteler kurumsal olarak başvurabilmektedir.

Açılan Çağrılar

1. Çağrı:	1000-2014-1-Üniversitelerin ARDEB Tarafından Desteklenen Programlara Yönelik Proje Üretim Kapasitesinin Artırılması Çağrısı
2. Çağrı:	1000-2015-1-Üniversitelerde Ar-Ge Strateji Belgesi Hazırlanması ve Uygulanması

Kimler Başvurabilir

• Üniversite

• Özel/Kamu Kuruluşları

Doktora Derecesi

Lisans Eğitimi



1.500 TL/ay

Proje Teşvik İkramesi

4 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi

36 aya kadar

Destek Miktarı

360.000 TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri

Mart - Eylül

Dönem Son Tarihleri

4 Mart 2016
- Eylül 2016

Detaylı bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1001>

Kimler Başvurabilir

• Üniversiteler /
Araştırma Enstitüleri

Doktora
Derecesi
veya
Doktora
Öğrencisi



• Araştırma
Hastaneleri

Tıpta Uzmanlık
Derecesi
veya
Tıpta Uzmanlık
Öğrencisi



Destek Özellikleri

Destek Süresi	12 aya kadar
Destek Miktarı	30.000 TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	Zaman kısıtlaması yoktur.
----------------------	------------------------------



Kimler Başvurabilir

• Üniversite

Doktora
Derecesi



• Özel/Kamu
Kuruluşları

Lisans
Eğitimi



Destek Özellikleri

Destek Süresi	24-36 aya kadar
Destek Miktarı	2.5 milyon TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	Çağrılı - İki Aşamalı
-------------------	-----------------------

2.500 TL/ay

Proje Teşvik
İkramiyesi

Üniversite – Sanayi
İşbirliği

Kimler Başvurabilir

• Üniversite

Lisans
Derecesi



• Özel/Kamu
Kuruluşları

Lisans
Derecesi



1.000 TL/ay

Proje Teşvik
İkramiyesi

Ulusal Çapta
Özgünlük Anlayışı

Destek Özellikleri

Destek Süresi

18 aya kadar

Destek Miktarı

200 Bin TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru
Dönemleri

Mart - Eylül

Dönem Son
Tarihleri

4 Mart 2016
- Eylül 2016



YENİ!

Detaylı bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1005>

Kimler Başvurabilir

• Üniversite

Doktora
Derecesi



• Özel/Kamu
Kuruluşları

Lisans
Derecesi



3.000 TL/ay

Proje Teşvik
İkramiyesi

Üniversite – Sanayi
İşbirliği

Destek Özellikleri

Destek Süresi

30-48 aya kadar

Destek Miktarı

Çağrıya göre
değişmektedir.

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru
Dönemleri

Çağrılı - İki Aşamalı

Amaç

Kamu kurumlarının Ar-Ge ile giderilebilecek ihtiyaçlarının karşılanması ya da sorunlarının çözüme kavuşturulması amacıyla başlatılmıştır.

Kimler Başvurabilir

• Üniversite

Doktora
Derecesi



• Özel/Kamu
Kuruluşları

Lisans
Derecesi



500 TL/ay

Proje Teşvik
İkramiyesi

Proje Almamış Kişileri
Ar-Ge'ye Isındırma

Destek Özellikleri

Destek Süresi

24 aya kadar

Destek Miktarı

60 Bin TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru
Dönemleri

Zaman kısıtlaması
yoktur.

Yüksek
Kabul
Oranı

YENİ!

Kimler Başvurabilir

• Üniversite

- Doktora Derecesi
- 7 yıl
- Farklı Kurum/Kuruluş



1.500 TL/ay

Proje Teşvik
İkramiyesi

4 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	36 aya kadar
Destek Miktarı	225.000 TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

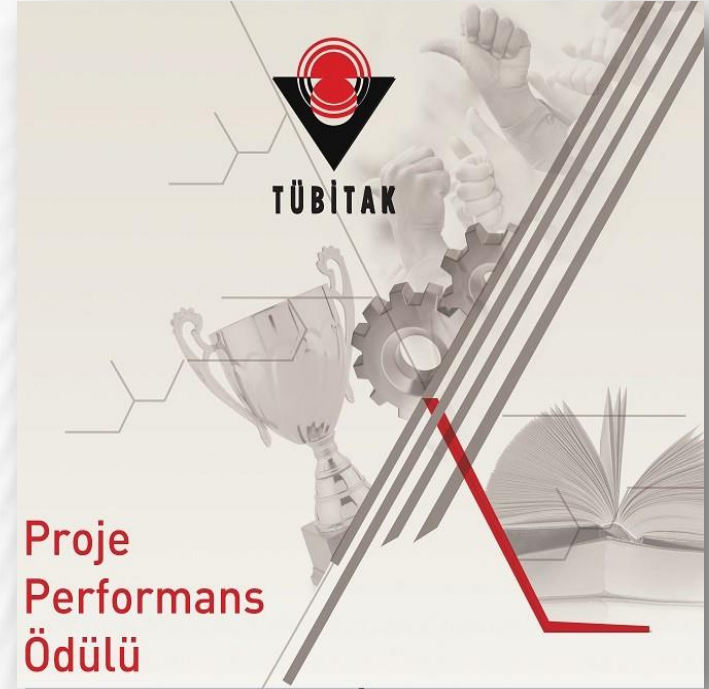
Başvuru Dönemleri	Mart - Eylül
Dönem Son Tarihleri	4 Mart 2016 - Eylül 2016



Detaylı bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb3501>

Proje Performans Ödülü (PPÖ) 200.000 TL'ye Yükseltildi

- **Amaç:**
 - Desteklenen projelerin çıktı, sonuç ve etkilerini nicelik ve nitelik olarak artırmak.
- **Miktar:**
 - 200.000 TL'ye kadar
 - 100.000 TL Yürütücü
 - 100.000 TL Diğerleri
- **Kriterler:**
 - Makale, Bildiri, Kitap, Ödül, Patent, Ürün, Model, Şirket, Yayılım, Araştırmacı Yetiştirme, Yeni Proje
- **Başvuru:**
 - Proje yürütücüsü başvurur.
 - Sonuçlandıktan sonra 3 yıl içinde başvuru yapılabilir.
 - Başvurular çevrimiçi alınır



1. Projede çalışan bursiyerlere ödenen burslar artırıldı!



ARDEB - PROJELERDE BURSİYER DESTEK ÜST LİMİTLERİ	2014	2015
Bursiyer herhangi bir yerde ücret karşılığı çalışmıyor ise;		
Lisans Öğrencisi	500 TL/ay	500 TL/ay
Y. Lisans öğrencisi	1.500 TL/ay	2.200 TL/ay
Doktora öğrencisi	1.800 TL/ay	2.500 TL/ay
Doktora sonrası araştırmacı	2.250 TL/ay	2.800 TL/ay
Bursiyer herhangi bir yerde ücretli çalışıyor ise;		
Y. Lisans öğrencisi	400 TL/ay	400 TL/ay
Doktora öğrencisi	500 TL/ay	500 TL/ay

2. Artık bütçenizdeki toplam burs kalemi için bir üst sınır bulunmuyor!

Proje Yürütmenin Önündeki İdari Kotalar İyileştirildi

1) İdari Kotalar:

Dekan, Dekan Yrd., Yüksek Okul Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yrd., Meslek Yüksek Okul Müdürü, Meslek Yüksek Okul Müdür Yrd., Genel Sekreter, Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Araştırma Enstitüsü Müdürü, Daire Başkanı, Merkez Müdürü artık idari kotaya dahil değil.



2) Standart Proje Kota Uygulaması:

- 2 Yürütücülük
- 1 Yürütücülük + 2 Araştırmacılık
- 4 Araştırmacılık



- 3 Yürütücülük
- 1 Yürütücülük + 4 Araştırmacılık
- 2 Yürütücülük + 2 Araştırmacılık
- 6 Araştırmacılık

+1 Yürütücülük

(Horizon2020'de eşik değeri geçerse)

Gelişme Raporu Periyotları Uzatıldı.



Proje Süresi	6. ay	12. ay	18. ay	24. ay	30. ay	36. ay
12 ay	-	SR				
18 ay	-	GR	SR			
24 ay	-	GR-1	GR-2	SR		
30 ay	-	GR-1	GR-2		SR	
36 ay	-	GR-1	GR-2	GR-3		SR

GR: Gelişme Raporu
SR: Sonuç Raporu
NOT: Hızlı Destek projelerinde sadece SR alınacak.

- Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılabacak sonuçların **ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara** ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak
 - toplantı,
 - çalıştay,
 - eğitim,
 - web sitesi, vb.
- Bu tür faaliyetler, bütçede **hizmet alımı** kapsamında düşünölmelidir.

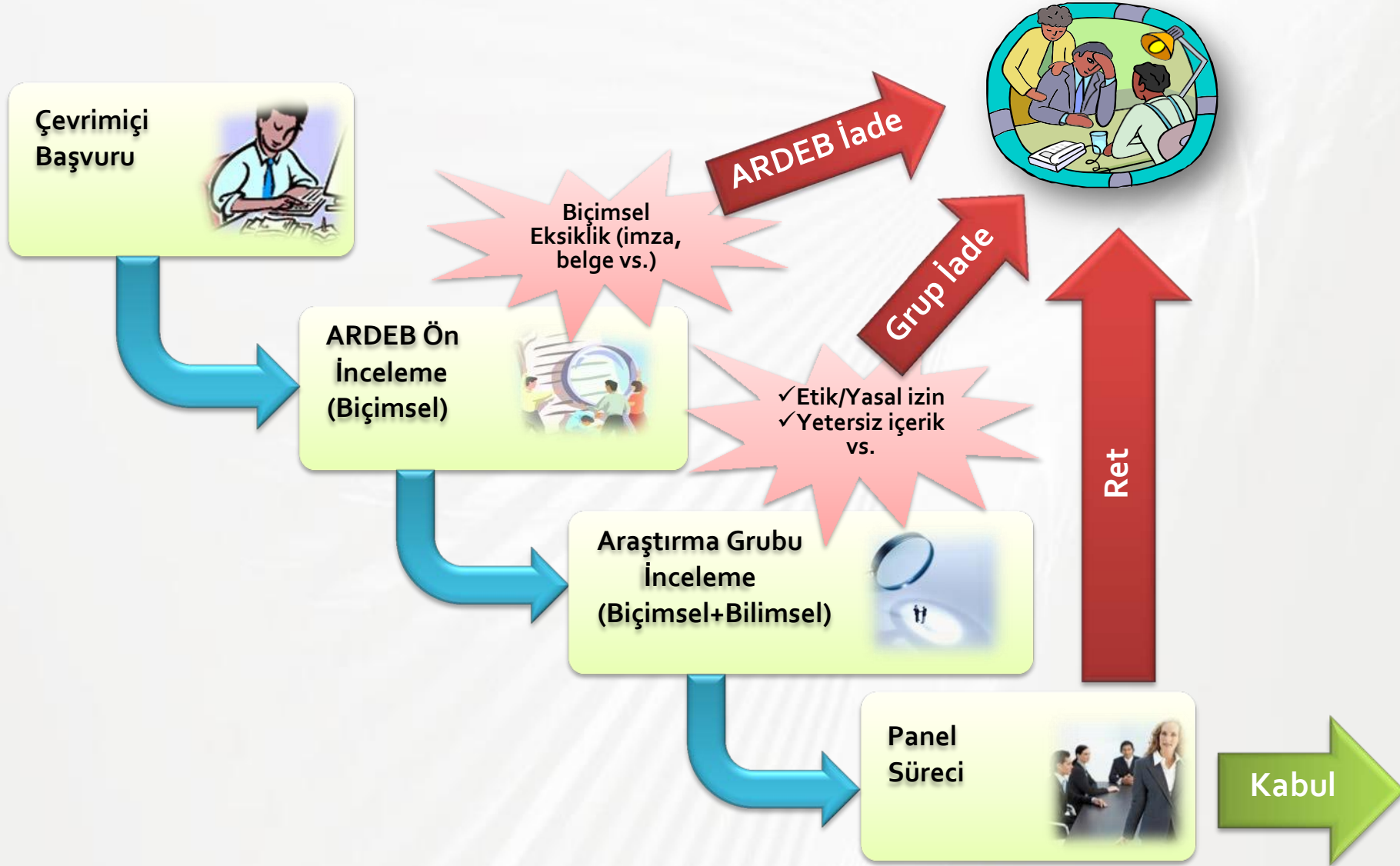


10.000
TL

- 2012 yılından itibaren başlatılan uygulamayla bugüne kadar panelist olarak **görev almamış** araştırmacılarımız, talep etmeleri durumunda, uzmanlık alanlarıyla **doğrudan ilgili olmayan** panellere gözlemci olarak katılabileceklerdir.
- Bu uygulamayla Gözlemci Panelistlerimizin, panel sistemi ve işleyişi hakkında **gözlem** yoluyla ön bilgi ve deneyim edinmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.



Proje Değerlendirme Süreci Nasıl İşliyor?



Değerlendirme Kriterleri*

	Araştırma Hızlı Destek Başlangıç Ar-Ge (1001, 1002, 3001)	Kariyer (3501)	Öncelikli Alanlar (1003)	Ulusal Yeni Fikirler (1005)	Kamu Ar-Ge (1007)
1	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer	Yenilikçi Yönü	Ar-Ge Niteliği
2	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem
3	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Projenin Gerçekleşme Düzeyi, Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları
4	Yaygın Etki	Kariyer Geliştirme Potansiyeli ve Yaygın Etkisi	Yaygın Etki	Ulusal Kazanım ve Yaygın Etki	Bütçenin Uygunluğu
5			Çağrı Programı Amaç Ve Hedeflerine Katkısı		

* 1001, 3501, 1003, 1005 ve 1007 projeleri panellerde, 1002 ve 3001 projeleri dış danışman görüşü alınarak değerlendirilmektedir.

“Şans ancak hazırlanmış fikirlere güler.”

Louis Pasteur



Neden Proje Desteğine Başvurmalıyım?

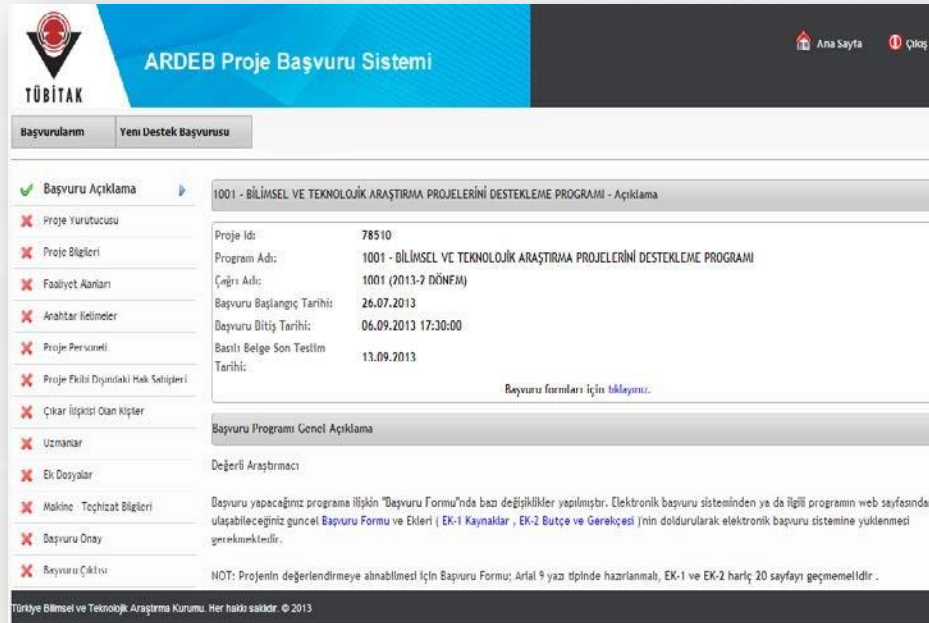
Çünkü proje desteği,

- **Bilime, toplumsal refaha ve ekonomiye** katkısı,
- Bilimsel çalışmalarımızın belirli bir **düzen** içerisinde, sorumlulukların tanımlandığı bir **ekip** ile yürütülebilmesini ve **çok ortakla** çalışabilmeyi,
- **Bilimsel heyecanın** sürekliliği ve bilimsel çalışmalarımız için gerekli **maddi fonu**,
- Yapılacak bilimsel değerlendirme (**panel**) sonucu, çalışmalarda meydana gelebilecek olası hata ve eksikliklerin önceden ortaya çıkarılmasını,
- Bilimsel ve teknolojik (makale, ürün, patent) **çıktıların** oluşmasını,
- **Ar-Ge personeli** yetiştirilmesine gerekli katkıyı

sağlar.

Başvuru Aşamaları 2 Temel Adımdan Oluşuyor..

1. Çevrimiçi Başvuru Sisteminden başvuru yapılması (ardeb-pbs.tubitak.gov.tr)



ARDEB Proje Başvuru Sistemi

Ana Sayfa Çıkış

Başvurularım Yeni Destek Başvurusu

Başvuru Açıklama

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Açıklama

Proje Id:	78510
Program Adı:	1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
Çağrı Adı:	1001 (2013-7 DÖNEM)
Başvuru Başlangıç Tarihi:	26.07.2013
Başvuru Bitiş Tarihi:	06.09.2013 17:30:00
Basılı Belge Son Teslim Tarihi:	13.09.2013

[Başvuru formları için tıklayınız.](#)

Başvuru Programı Genel Açıklama

Değerli Araştırmacı

Başvuru yapacağınız programa ilişkin "Başvuru Formu"nda bazı değişiklikler yapılmıştır. Elektronik başvuru sisteminden ya da ilgili programın web sayfasından ulaşabileceğiniz güncel Başvuru Formu ve Ekleri (EK-1 Kaynaklar , EK-2 Bütçe ve Gerekeçesi)nin doldurularak elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

NOT: Projenin değerlendirilmeye alınabilmesi için Başvuru Formu; Arial 9 yazı tipinde hazırlanmalı, EK-1 ve EK-2 hariç 20 sayfa geçmemelidir .

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013

2. Basılı gönderilmesi gereken evrakların gönderilmesi (Son başvuru tarihini müteakip 1 hafta içerisinde)

Hak Sahipliği Beyan Formu ve Feragat Formu

Proje önerisini hazırlayan ve sunan kişilerin proje önerisi üzerindeki payları belirlenebiliyor mu?

Temel Seçenekler:

- Paylı
- Ortak

Hak Sahipliği Türü :

Katkı Yapılan Bölümler :

Projedeki Sorumluluğu :

Not: Proje önerisini revize ederken Feragat Formu gereken durumlar olabilir.

En Sık Karşılaşılan 5 İade Gerekçesi*

	İADE GEREKÇELERİ	ORAN
1	Etik Kurul / Yasal İzin / Özel İzin Belgesinin, Gerekli Olduğu Beyan Edildiği Halde Başvuruya Eklenmemiş Olması / Gerekli Olduğunun İlgili Grup Tarafından Tespit Edilmesi / İstenilen Kriterlere Uygun Olmaması	% 35
2	Projenin Bilimsel İçeriğinin / Madde İçeriklerinin Yetersiz Bulunması	% 12
3	Projenin Araştırma Projesi Kriterlerine Uygun Olmaması	% 10
4	Basılı Kopya Olarak Gönderilmesi Gereken Belgelerin Olmaması / Belirtilen Tarihten Sonra Gelmesi / Online Başvurunun Yapılmaması	% 9
5	Değişiklik Bildirim Formunun, Elektronik Ortamda Yer Almaması / Panel Raporunda İstenilen Değişiklik ve Düzeltmeleri İçermemesi / Yetersiz Bulunması	% 8

*2014-2.Dönem Başvuruları (1001, 1005 ve 3501 Programları)

- Projenin özgünlüğünü oluşturan hususlar net açıklanmalıdır.
- Hipotezler araştırma konusunu incelemek için çok iyi düşünülmüş ve alternatifler göz önüne alınmış olmalıdır.
- Projenin bilimsel ve teknolojik liyakati çok iyi vurgulanmalıdır.



Yenilikçi bir öneri, ama bunu uygulayamayacağız. Çünkü böyle bir şeyi daha önce hiç denemedik.

- Amaç ve proje kapsamına uygun yöntemler seçilmelidir.
- Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler, uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyaller, yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler) ve kurulacak ilişkiler, ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.
- Disiplinler-arası çalışmalarda iş paketleri uygun bir düzende sıralanmalı ve ilişkilendirilmelidir.
- Yapılacak istatistiksel çalışmalar (ön analizler ve belirlenen yöntemler) mutlaka anlatılmalıdır.
- Varsa ilgili görseller ile zenginleştirilmelidir.

- Öneren kuruluştta var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.
- Araştırma grubunun altyapısı, bilgi birikimi ve önerilen proje süresini aşabilecek ifade, vaat ve iş paketlerinden kaçınılmalıdır.



Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,

- Ulusal **ekonomiye** ve **bilimsel birikime** katkısı,
- Toplumun sorunlarına **çözüm üretme** potansiyeli,
- Sonuçlarından kimlerin **ne şekilde yararlanabileceği**,
- **Evrensel** veya **yerel** düzeyde olma özelliği,
- Uluslararası alanda **Türkiye'nin öncü konuma gelmesine** katkısı,
- Ülkenin **bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne**, bilim insanı yetiştirilmesi ve yeni projeler üretme potansiyeli

yeterince açıklanmalıdır.

- Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği ölçütlerle belirtilmelidir.
 - ✓ Bu ölçütler **açık** olarak sıralanmalıdır.
 - ✓ Ölçütlerden her birinin **önem derecesi** açıklanmalıdır.
 - ✓ Ölçütlerin tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, **başarı oranı** belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.
- Proje kapsamındaki öngörülebilir **riskler** belirlenmeli ve önemli ölçüde aksaklık yaratacak gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak "**B Planı**" mutlaka ana hatlarıyla açıklanmalıdır.

- Konu hakkında literatür özetlenmeli ve yapılacak çalışmanın literatüre ne katacağı son bölümde açıklanmalıdır.
- Güncel literatüre yer verilmeli, etki faktörü yüksek dergilerden, önemli kitaplardan, varsa meta-analizlerden faydalanılmalıdır.
- Literatür özeti ham liste biçiminde olmamalıdır.
- Kaynaklarla metin ilişkilendirilmeli ve kaynak listesi metnin sonuna eklenmelidir.
- Basılı formun eki (EK-1) olarak hazırlanmalıdır.

Etik Kurul ve Yasal/Özel İzin Belgesi

- Etik Kurul /Yasal İzin / Özel İzin Belgesi:
 - Gerekli olduğu beyan edildiği halde başvuruya eklenmemiş olması,
 - Gerekli olduğunun ilgili Araştırma Destek Grubu tarafından tespit edilmesi veya sunulan raporun istenilen kriterlere uygun olmaması.

gibi durumlarda başvurular iade edilebilmektedir.

- Belgeler ile ilgili detaylı bilgiler ve şemalar, ilgili programların **web sayfalarındaki Başvuru Formları** bölümlerinde yer almaktadır.



Bütçe ve Gerekçesi Açıkça Belirtilmelidir

- Bütçe tabloları (Genel Bütçe tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu) birbirleriyle uyumlu olmalıdır.
- Başvuru formunun eki (Ek-2) olarak hazırlanmalıdır.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (*)

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (***) (03.5 + 03.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)							
TOPLAM							

Bütçe ve Gerekçesi Açıkça Belirtilmelidir

- Bütçe gerekçenizi oluştururken proje faaliyetleriyle ilişkisi gösterilmelidir.
- Bütçenizin gerekçesi iyi açıklanmalı ve belgelendirilmelidir. (proforma fatura, teknik şartname, vb)
- TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosunda mal ve hizmetlerin bedelleri KDV dahil olarak yazılmalı
- Yurtdışı alımlar için temin edilecek proforma faturalar FOB (Free On-Board) olarak fiyat alınmalıdır.
- Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları anlatılmalı; ayrıca, kuruluş yetkililerinin destek sözü veren mektupları eklenmelidir.

- 2013 Eylül Döneminden itibaren çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden doldurulmaktadır.
- Kişiler önceki projelerini sistemden görerek seçebilmektedir.
- Panel tarafından önerilen değişikliklerin neler olduğunun belirtilmesi ve gerçekleştirilen değişikliklerin formda sayfa ve satır belirtilerek yazılması beklenmektedir.
- “Talep edilen değişiklikler yapılmıştır” şeklinde kısa ifadeler uygun değildir.

- İdeal Proje hazırlama süreci ortalama **3-6 ay** olmalıdır.
- Proje metninin hazırlanması ve nihai hale getirilmesi için yaklaşık **6 haftalık** bir süreye ihtiyaç vardır.
- Projenin yazımı başvurudan mümkünse **en az 1 ay önce bitirilmeli**, proje ekibi ve varsa aynı konuda çalışan ekipler proje önerisini başvuru öncesi birkaç defa okumalıdır.



- Tüm imzalar orijinal olmalı ve çıktılarıdaki istenilen yerlere atılmalıdır.
 - ✓ Proje Yürütücüsü
 - ✓ Araştırmacılar
 - ✓ Danışmanlar
 - ✓ Kurum/Kuruluş Yetkilisi



“Hakemler, kendilerine ne sunduysanız onu değerlendireceklerdir.”

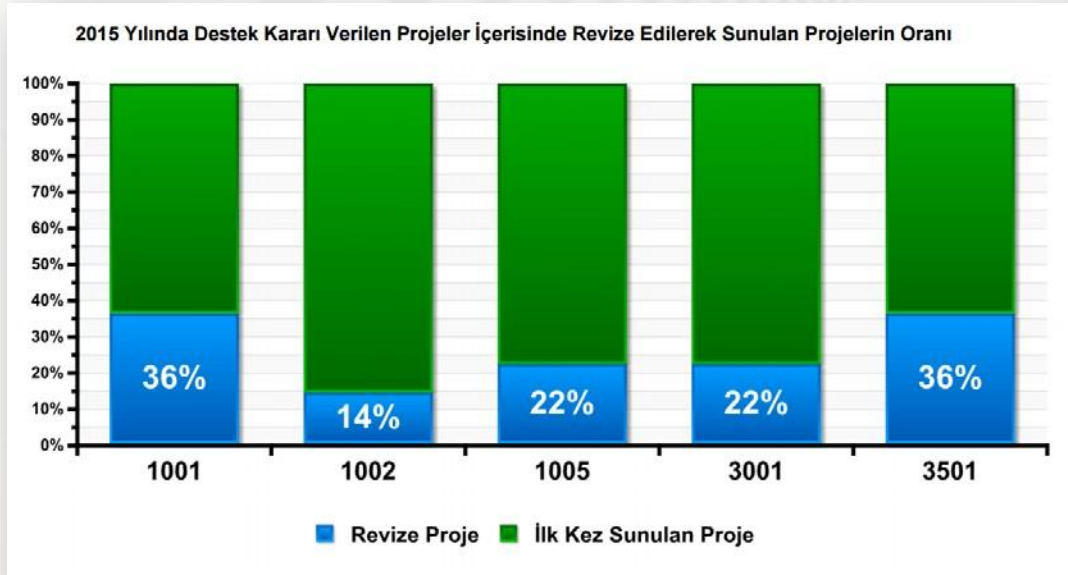


2015-2.Dönem çevrimiçi başvurularda;

- Son Gün projelerin **55%**'ü gelmiştir.
- Son Hafta projelerin **85%**'si gelmiştir.



- Proje sunmak ve yürütmek bir **eğitim** ve **tecrübe** gerektirmektedir, önce küçük bütçeli ve kısa süreli projelerle başlanabilir.
- **Reddedilen** projelerinizi ortak hakem raporu doğrultusunda **revize** edip tekrar gönderin ve asla duygusal davranmayın.
- Proje öneriniz TÜBİTAK'ta değerlendirme aşamasındaysa, üniversitenizin BAP birimine veya hiçbir kuruma **aynı projeye başvuru yapmayınız.**





<http://tarabis.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK Ulusal
Araştırma Altyapısı Bilgi
Sistemi
(TARABİS)**



<http://arbis.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK Araştırmacı
Bilgi Sistemi
(ARBİS)**



<http://uvv.ulakbim.gov.tr/proje>

**TÜBİTAK Destekli
Projeler Veritabanı**



<http://ardeb-pts.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK ARDEB
Proje Takip Sistemi
(ARDEB-PTS)**



<http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr>

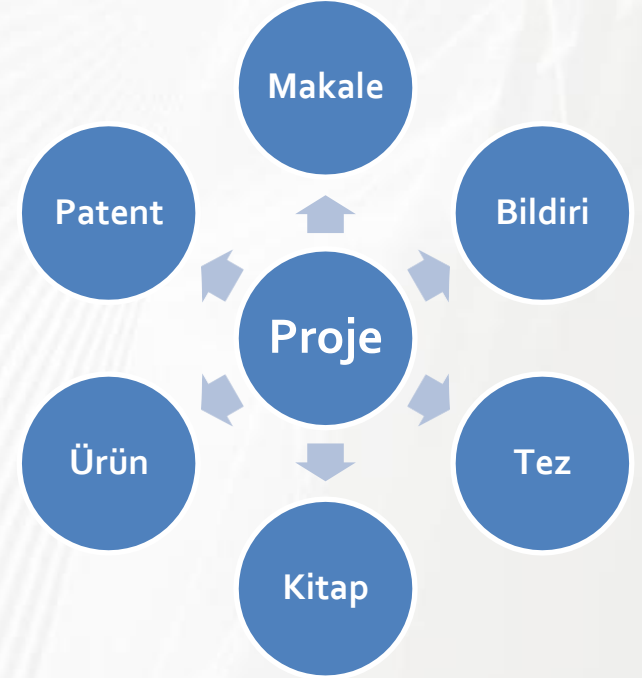
**TÜBİTAK ARDEB
Proje Başvuru Sistemi
(ARDEB-PBS)**



<http://pys.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK ARDEB
Panel Yönetim
Sistemi (PYS)**

- Desteklenen projelerin çıktılarında **TÜBİTAK desteği alındığı belirtilmelidir**. Belirtilmediği anlaşılırsa sorumlular Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na (AYEK) sevk edilir.
- TÜBİTAK logoları **izinsiz kullanılamaz**. Kullanıldığı anlaşılırsa sorumlular Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na (AYEK) sevk edilir.



- Çalışmalarınızı **yayınlanmadan önce**:
 - Patent,
 - Faydalı Model başvurusu yapınız.
- Patent/Faydalı Model başvurusunun yapıldığı tarihten önce, çalışmanızı dünyanın herhangi bir yerinde toplumca erişilebilir yazılı veya sözlü tanıtım, kullanım veya bir başka yolla **açıklarsanız, başvurunuz sonuçsuz kalacaktır.**





TÜBİTAK destekleri ve süreçler hakkında tüm sorularınız, görüş ve önerileriniz için **"TÜBİTAK Destekleri Forumu"**nu kullanabilirsiniz.

<http://forum.tubitak.gov.tr>



TÜBİTAK

Dinlediğiniz için

teşekkür ederim