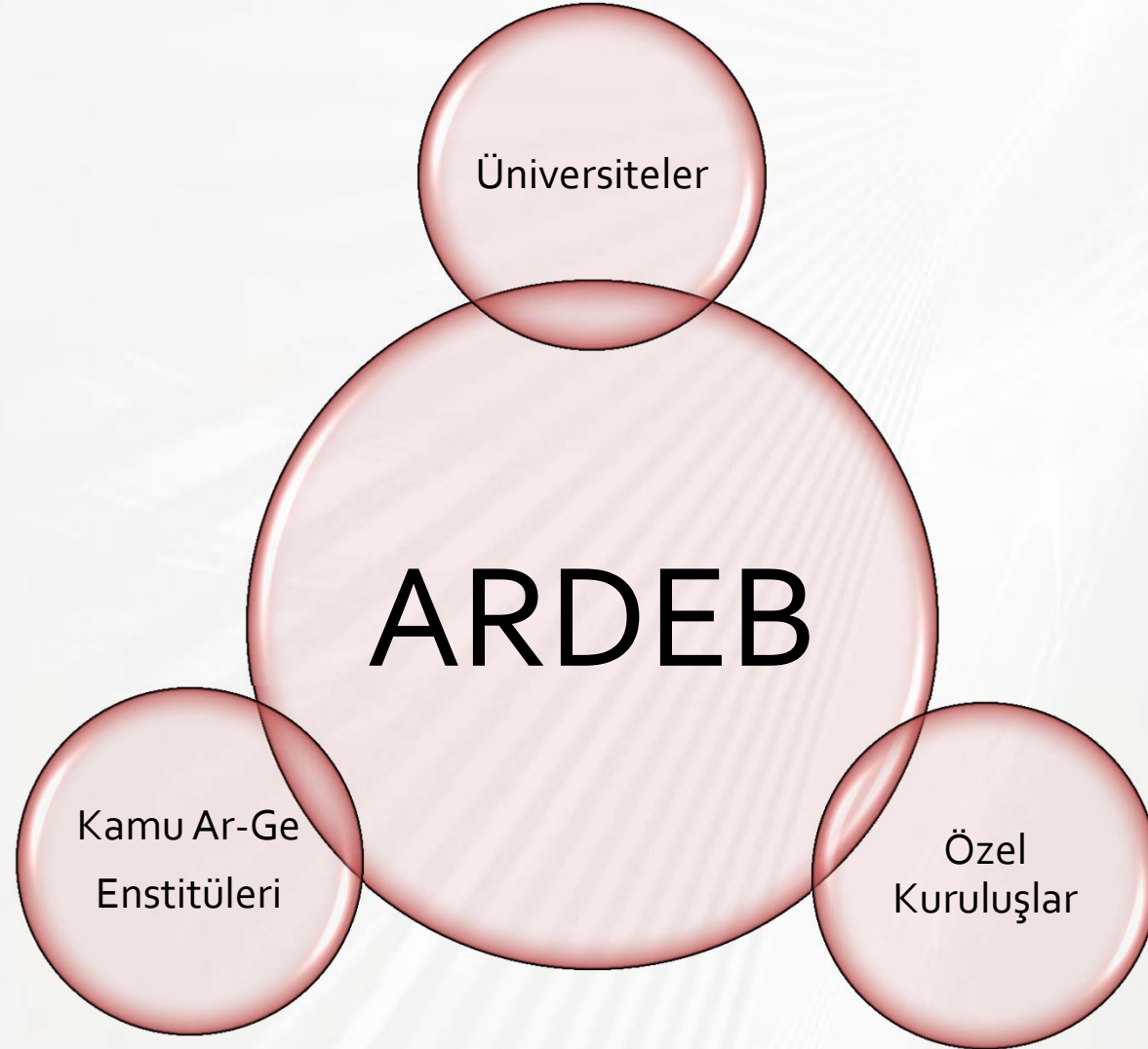




# **Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)**

- ARDEB'in Paydaşları ve Yapısı
- ARDEB Destek Programları
- Proje Değerlendirme Süreci ve İşleyişi
- Destek Kapsamı
- Ulusal İstatistikler
- Yerel İstatistikler
- ARBİS-TARABİS-PYS
- TÜBİTAK Bünyesindeki Diğer Destekler
- Proje Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar
- Faydalı Bilgiler

# ARDEB'in 3 Temel Paydaşı



# ARDEB'e Bağlı 9 Araştırma Destek Grubu



# ARDEB'in 8 Destek Programı Bulunmaktadır



Kod	Program Başlığı
1001	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı
1002	Hızlı Destek Programı
1003	Öncelikli Alanlar Araştırma Destek Programı
1007	Kamu Ar-Ge Projeleri Destek Programı
1008	Patent Başvurusu Teşvik Programı
1010	Evrensel Araştırmacı (EVRENA) Programı
1011	Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı
3501	TÜBİTAK Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer Geliştirme Programı

## TÜBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı

- Yeni bilgiler üretilmesi
- Bilimsel yorumların yapılması veya
- Teknolojik problemlerin çözümlenmesi

için bilimsel esaslara uygun olarak yapılan çalışmalarını destekler.

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1001>

## TÜBİTAK Hızlı Destek Programı

- Üniversitelerde
- Araştırma hastanelerinde
- Araştırma enstitülerinde yürütülecek
  - **kısa süreli,**
  - **küçük bütçeli**

araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlar.

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1002>

## TÜBİTAK Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer Geliştirme Programı (Kariyer Programı)

Kariyerlerine yeni başlayan doktoralı, **genç bilim insanlarını** teşvik etmeyi amaçlar. 1001 Programından farklılaşan şartları:

1. “Doktora”/“Tıpta uzmanlık” derecesinin alındığı tarihi izleyen **5 yıl içinde** başvuruda bulunmak,
2. “Doktora”/“Tıpta uzmanlık” derecesinin alındığı üniversiteden farklı ve Türkiye'deki yükseköğretim veya araştırma kuruluşunda **kadrolu** olarak çalışıyor olmak.

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1010>



## **TÜBİTAK Evrensel Araştırmacı Programı (EVRENA)**

- Araştırmacılarımızın TÜBİTAK destekleriyle yürüttüğü projelerde, ülkemizde eksikliği hissedilen alanlarda uluslar arası bilgi ve tecrübe paylaşımını amaçlar.
- 1001 Araştırma Projelerinden ayrılan yönü, Proje Ekibine **yurtdışından araştırmacı** dâhil edilmesidir.

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1010>

## **TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı**

- Birçok ulusun araştırmacılarının ve kuruluşlarının ortaklığıyla yürütülen **uluslararası (üst/şemsiye) projelere**, ülkemize istihdam edilmekte olan araştırmacıların katılmak için gerekli duydukları desteğin sağlanmasını amaçlar.

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1011>

## **TÜBİTAK Patent Başvurusu Teşvik Programı**

- **Amaç:**
  - Fikri ve sınai hakların tescili yönünde bilinç oluşması,
  - Türkiye'nin ulusal ve uluslararası patent başvuru sayısının arttırılması
- **Destek Miktarı**
  - Ulusal Patent Başvurularının Desteklenmesi (3.000 TL)
  - Uluslararası veya Bölgesel Patent Başvurularının İlk Aşamasının Desteklenmesi (3.000 TL)
  - Araştırma Raporundan Sonraki İşlem Ücretlerinin Desteklenmesi (75.000 TL üst limit ve geri ödemeli)

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1008>

# TÜBİTAK 1003 Öncelikli Alanlar Araştırma Destek Programı

(Başlangıç: 2012)



- Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi çerçevesinde belirlenecek;
  - Öncelikli alanlarda,
  - Sonuç odaklı,
  - İzlenebilir hedefleri olan,
  - İlgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözeterek araştırma projelerine destek vermeyi amaçlar.
- Küçük (<500.000TL), Orta (500.001-1.000.000TL) ve Büyük Ölçekli (1.000.001-2.500.000TL) projeler bu kapsamda desteklenmektedir.
- Orta ve Büyük Ölçekli projeler farklı kurum/kuruluşlarda yürütülen alt projelerden oluşabilir.
- Orta ve Büyük Ölçekli projelerde özel sektörün katılımı beklenmektedir.

<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1003>

## 1003 Programını Diğer Programlardan Ayıran Özellikler:

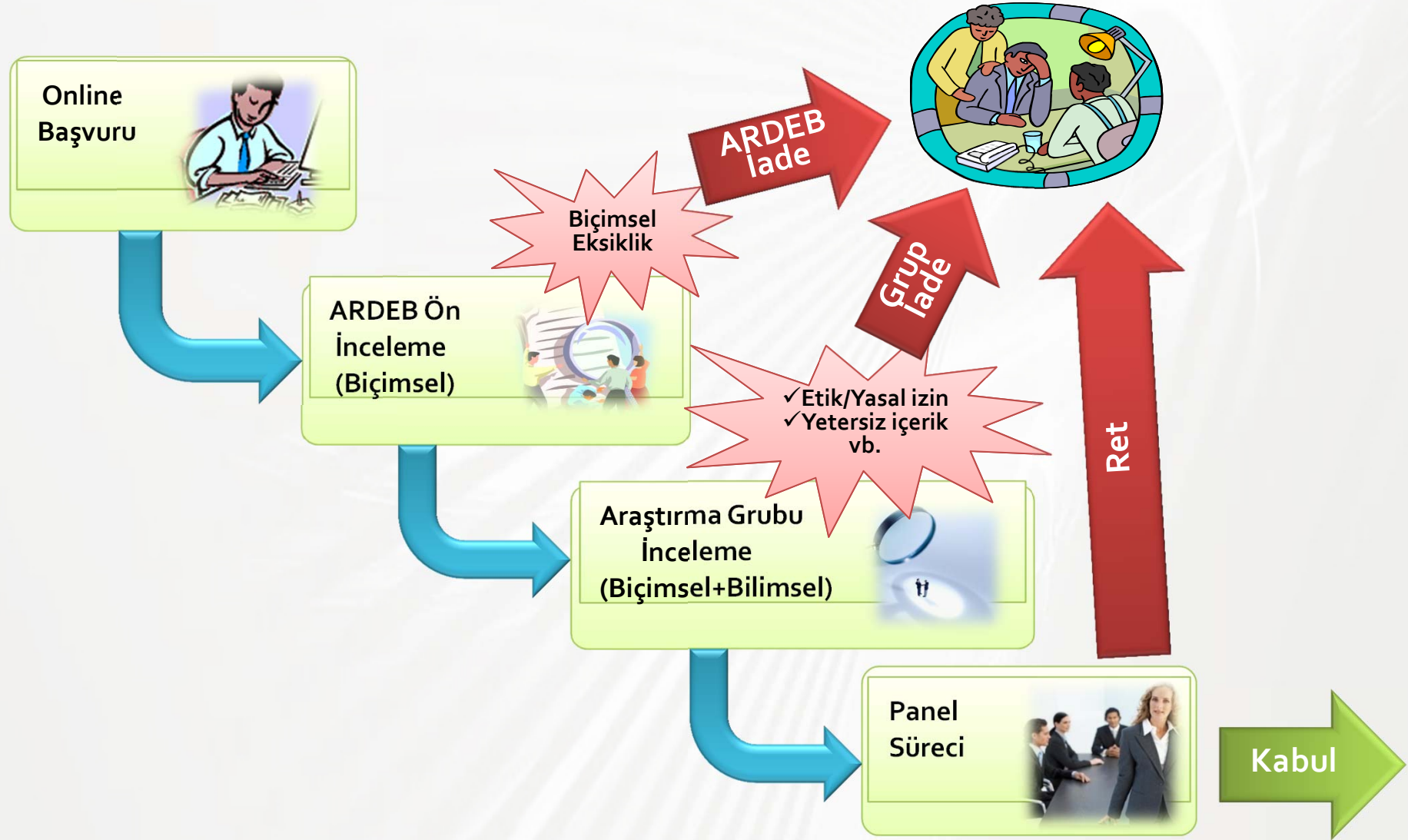
- Daha Yüksek Bütçe:
  - 2.5 milyon TL üst limit
- Daha fazla Proje Teşvik İkramesi (PTİ):
  - Proje yürütücüsü için: 2.000 TL/ay
  - Proje yöneticisi için: 2.500 TL/ay
  - Araştırmacı için: 1.000 TL/ay
  - Danışman için: 1.500 TL/yıl
- Daha fazla işbirliği:
  - Orta ve büyük ölçekli projelere özel sektörün katılımı teşvik edilmektedir.
  - Yurtdışından araştırmacı davet edilebilmektedir.
- Daha fazla seyahat:
  - 1001 programının 3 katı seyahat bütçesi

# TÜBİTAK ARDEB Destek Programları



	Maksimum Destek Süresi	Destek Üst Limiti (TL/yıl)	Başvuru İnceleme Süresi	Başvuru Dönemleri	Online Başvuru
TÜBİTAK 1001 Araştırma Projesi	36 ay	120.000	4 ay	Mart Eylül	✓
TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Projesi	12 ay	30.000	2-3 ay	Herhangi bir zaman kısıtlaması yoktur.	✓
TÜBİTAK 1003 Öncelikli Alanlar	24-36 ay	2.500.000 (toplam)	4-6 ay	Çağrılı	✓
TÜBİTAK 1007 Kamu Projesi	48 ay	15.000.000 (toplam)	4-6 ay	Mart Eylül	-
TÜBİTAK 1010 EVRENA Projesi	36 ay	120.000	4 ay	Mart Eylül	✓
TÜBİTAK 1011 UBAP	36 ay	120.000	4 ay	Mart Eylül	-
TÜBİTAK 3501 Kariyer Projesi	36 ay	75.000	4 ay	Mart Eylül	✓

# Proje Değerlendirme Süreci Nasıl İşliyor?



# Panel Sürecinde Değerlendirme Kriterleri



	Araştırma Hızlı Destek COST EVRENA	Kariyer	İkili İşbirliği	Öncelikli Alanlar
Kriter 1	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer
Kriter 2	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem
Kriter 3	Yapılabilirlik	Yapılabilirlik	Yapılabilirlik	Yapılabilirlik
Kriter 4	Yaygın Etki	Kariyer Geliştirme Potansiyeli ve Yaygın Etkisi	Bilimsel İşbirliğinin Önemi ve Yaygın Etkisi	Çağrı Programı Amaç ve Hedeflerine Katkısı
Kriter 5				Yaygın Etki



- Puanlama **gizli oy – gizli kimlik – açık sayım** prensibine göre yapılır. Buna göre, panelistler, diğer panelistlerin verdikleri puanları bilmemekte, fakat ortalama alındıktan sonra projenin aldığı toplam puan panelistlere bildirilmektedir.
- 1001 araştırma projeleri için, her bir panelist aşağıda bir örneği görülen oy pusulasını doldurmak suretiyle o proje önerisiyle ilgili puanlamasını yapmış olur.
- Puanlama; **5 seviyeli bir ölçek** ile aracılığı ile yapılmaktadır. Bu ölçekte her bir puan (5'ten 1'e doğru) «Çok İyi», «İyi», «Orta», «İyi Değil» ve «Yetersiz» düzeylerini ifade etmektedir.

Proje No:					
Kriterler	Çok iyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	İyi değil (2)	Yetersiz (1)
Özgün Değer					
Yöntem					
Yapılabilirlik					
Yaygın Etki					
Panelistin Adı Soyadı:			İmza:		

- 2012 yılından itibaren başlatılan uygulamayla bugüne kadar **panelist olarak görev almamış** araştırmacılarımız, talep etmeleri durumunda, **uzmanlık alanlarıyla doğrudan ilgili olmayan panellere** gözlemci olarak katılabileceklerdir.
- Bu uygulamayla Gözlemci Panelistlerimizin, panel sistemi ve işleyişi hakkında gözlem yoluyla **ön bilgi ve deneyim edinmelerini** sağlamak amaçlanmaktadır.

# Panel - Panelist Sayıları (2004 - 2011)



	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Toplam
Panel Sayısı	71	286	389	553	666	517	577	556	3615
Panelist Sayısı	423	1722	2329	3453	3904	3082	3491	3281	21685
Proje Sayısı	980	3364	2715	3330	3126	2598	2816	2540	21469
Panel Başına Ort.Pr. Sayısı	13,8	11,8	7,0	6,0	4,7	5,0	4,9	4,6	5,9

54 Üniversite • 423 Panelist

130 Üniversite • 3481 Panelist

# TÜBİTAK ARDEB Proje Destek Kapsamı



Bütçe Ana Kalemleri	Üst Limitler
<b>Makine-Teçhizat</b>	• Kalem Başına: 100.000 TL (KDV dâhil)
<b>Sarf Malzemeleri</b>	-
<b>Burslar</b>	• Çalışmayan Öğrenci Master: 1.500 TL/ay PhD: 1.800 TL/ay Postdoc: 2.250 TL/ay • Ücretli Çalışan Öğrenci Master: 400 TL/ay PhD: 500 TL/ay • Toplam 3501 Programı: 3.000 TL/ay 1001 Programı: 4.800 TL/ay 1002 Programı: 900 TL/ay
<b>Seyahatler</b>	• Yıllık Destek: 5.000 TL • Toplam Destek: 10.000 TL
<b>Hizmet Alımları</b>	-
<b>Kurum Hissesi</b>	• (Proje Bütçesi) x (%10)
<b>Proje Teşvik İkramiyesi</b>	• 1001 ve 3501 için Yürütücü: 1.500* TL/ay Araştırmacı: 750** TL/ay Danışman: 1.500 TL/yıl

\* Panel puanına göre belirlenir

\*\* Projeye katkıya göre belirlenir

# Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi 2011-2016



Ar-Ge ve yenilik kapasitemizin **güçlü** olduğu alanlarda **hedef odaklı** yaklaşımlar

Otomotiv

Makine, İmalat

BİT

İvme kazanmamız gereken alanlarda **ihtiyaç** odaklı yaklaşımlar

Savunma

Uzay

Enerji

Su

Gıda

Tabandan yukarı yaklaşımlar (temel, uygulamalı ve **öncül** araştırmalar dahil)

## BTY İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

(BTY insan kaynakları ve toplumun stratejiye yönelik etkinleştirilmesi)

## Araştırma Sonuçlarının Ticari Ürün ve Hizmete Dönüşümünün Teşviki

(Araştırma sonuçlarının yeni ürün, süreç ve hizmetlerin ekonomide katma değer yaratması)

## Çok Ortaklı ve Çok Disiplinli Ar-Ge İşbirliği Kültürünün Yaygınlaştırılması

(Sistem etkileşimlerinin sektörler ve disiplinlerarası yöne çekilmesi)

## Ulusal Yenilik Sistemi İçerisindeki KOBİ'lerin Rolünün Güçlendirilmesi

(Daha çok KOBİ'nin Ar-Ge ve yenilik yapanlar halkasına eklenmesi)

## Araştırma Altyapılarının TARAL'ın Bilgi Üretme Gücüne Katkısının Artırılması

(Mevcut ve yeni araştırma altyapılarının stratejik yaklaşıma taban oluşturması)

## Ülkemizin Çıkarları Doğrultusunda Uluslararası BTY İşbirliklerinin Etkinleştirilmesi

(Uluslararası BTY İşbirliklerinin stratejik yaklaşıma desteklemesi)



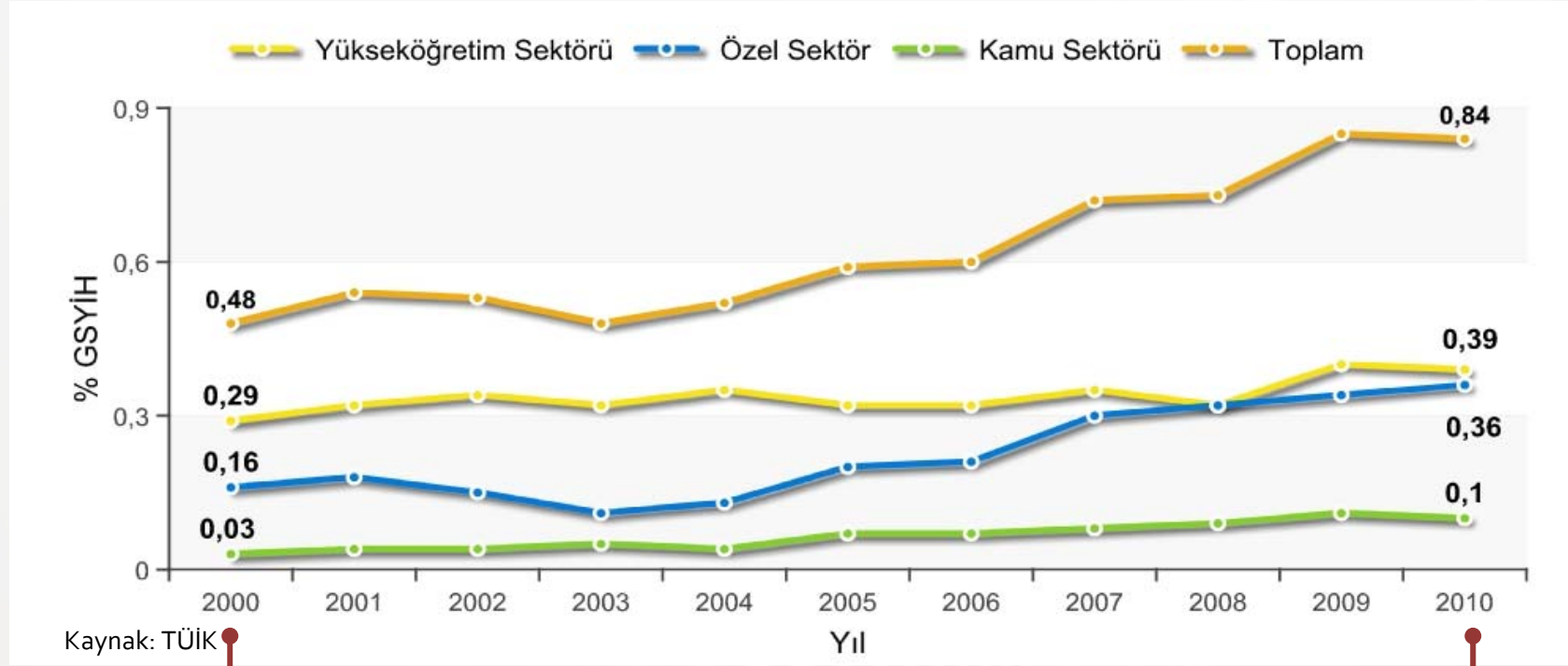
## Ulusal İstatistikler



# Ar-Ge ve Yeniliğe Ayrılan Kaynaklar Arttı



Ülkemizde Ar-Ge faaliyetleri yürüten sektörler:



Kaynak: TÜİK

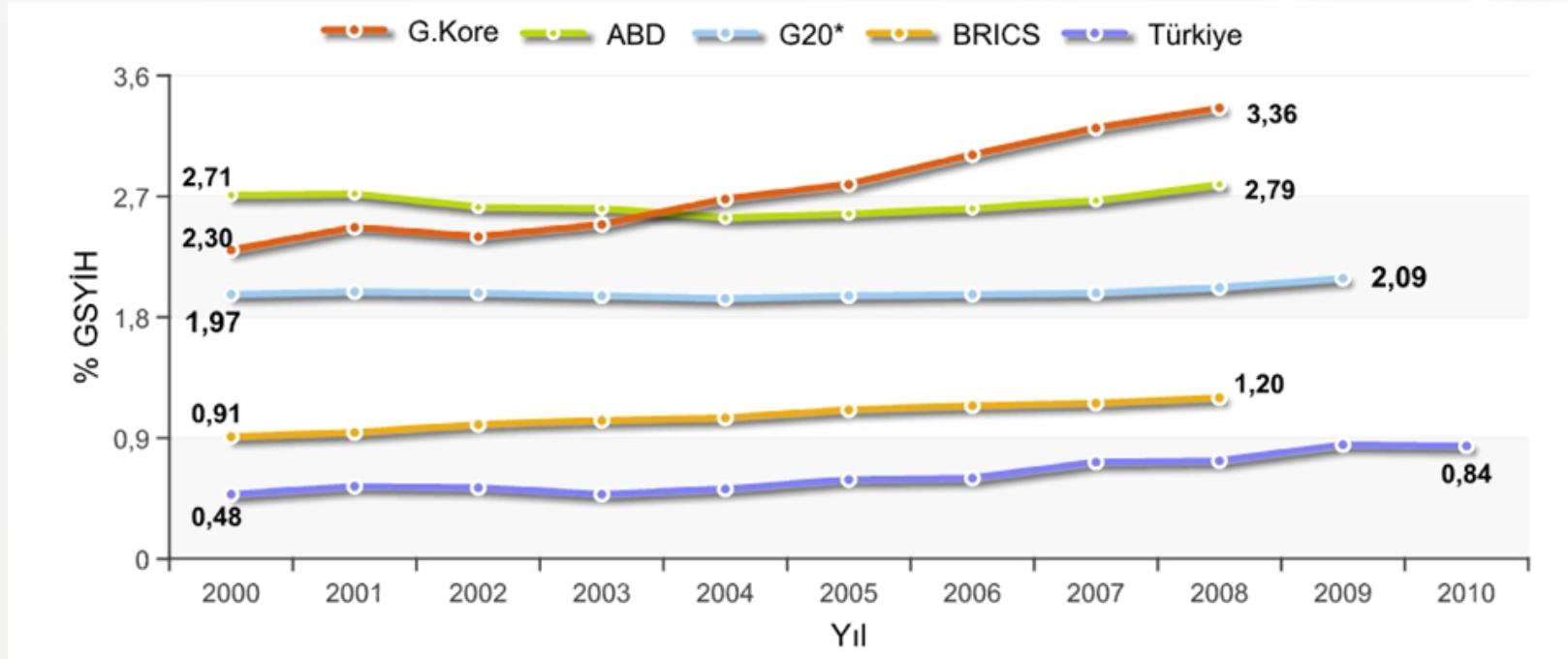
14,7 Milyon TL

TÜBİTAK Doğrudan Ar-Ge ve Yenilik Fonları\*

733 Milyon TL

\* 2011 sabit fiyatlarıyla (TÜBİTAK fonları, proje temelli, yarışmaya ve uzman değerlendirmesine dayalı doğrudan kamu fonlarıdır.)

# Ar-Ge Harcamalarının GSYİH'ya Oranı (Karşılaştırma)



Güney Kore'nin 2014 hedefi %5, Çin'in 2020 hedefi %2,5, Finlandiya'nın 2020 hedefi %4, AB'nin 2020 hedefi %3'tür.

\* Suudi Arabistan ve Endonezya dahil değildir.

Kaynak: TÜİK, OECD MSTI 2011/1, UNESCO



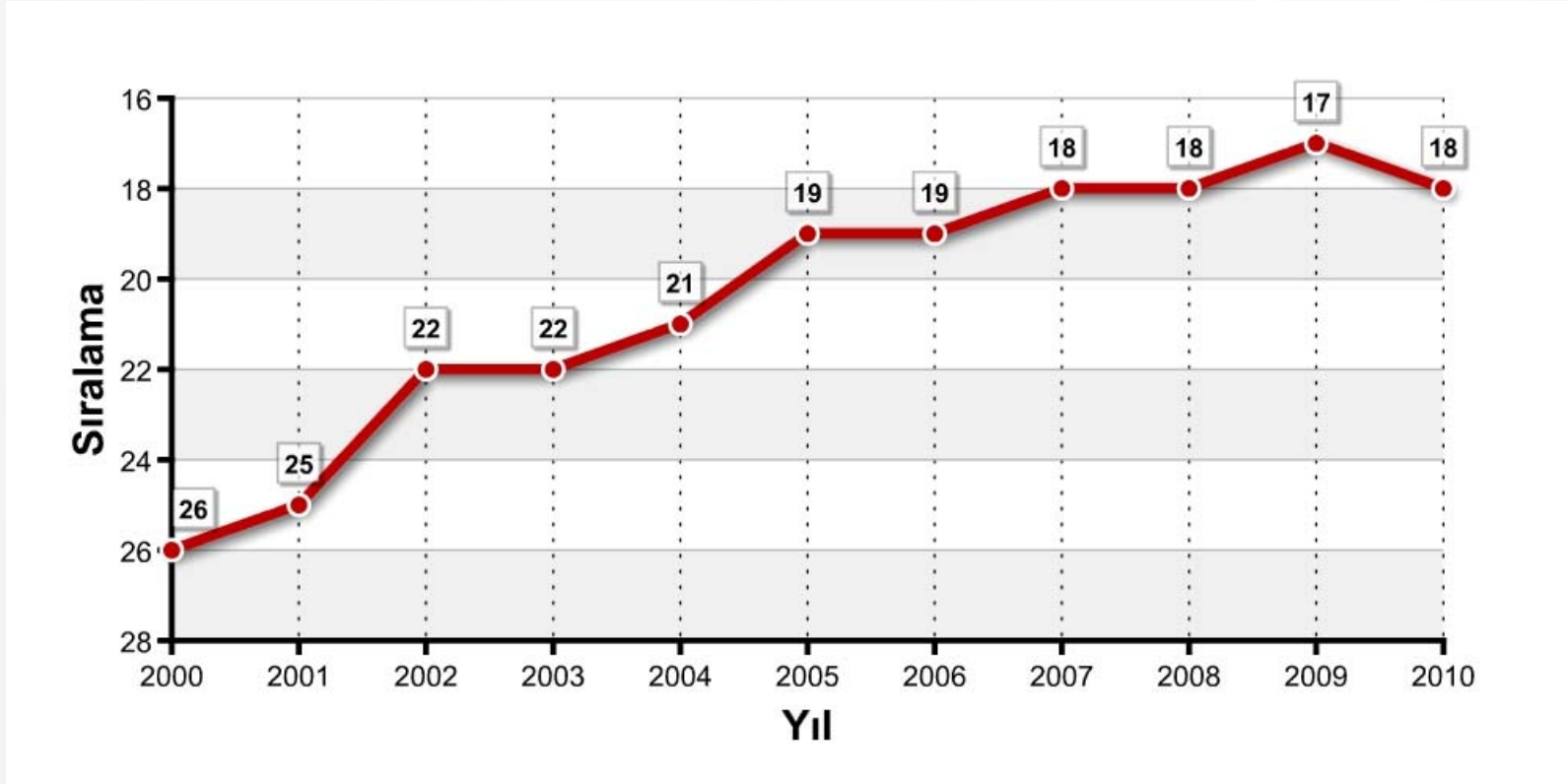
## Ulusal Yenilik Sistemi 2023 Yılı Hedefleri

2023 yılında:

- Ar-Ge harcaması/GSYİH: % 3
- Özel sektör Ar-Ge harcaması/GSYİH: % 2
- Araştırmacı sayısı: 300 bin<sup>1</sup>
- Özel sektör araştırmacı sayısı: 180 bin<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Tam Zaman Eşdeğer olarak

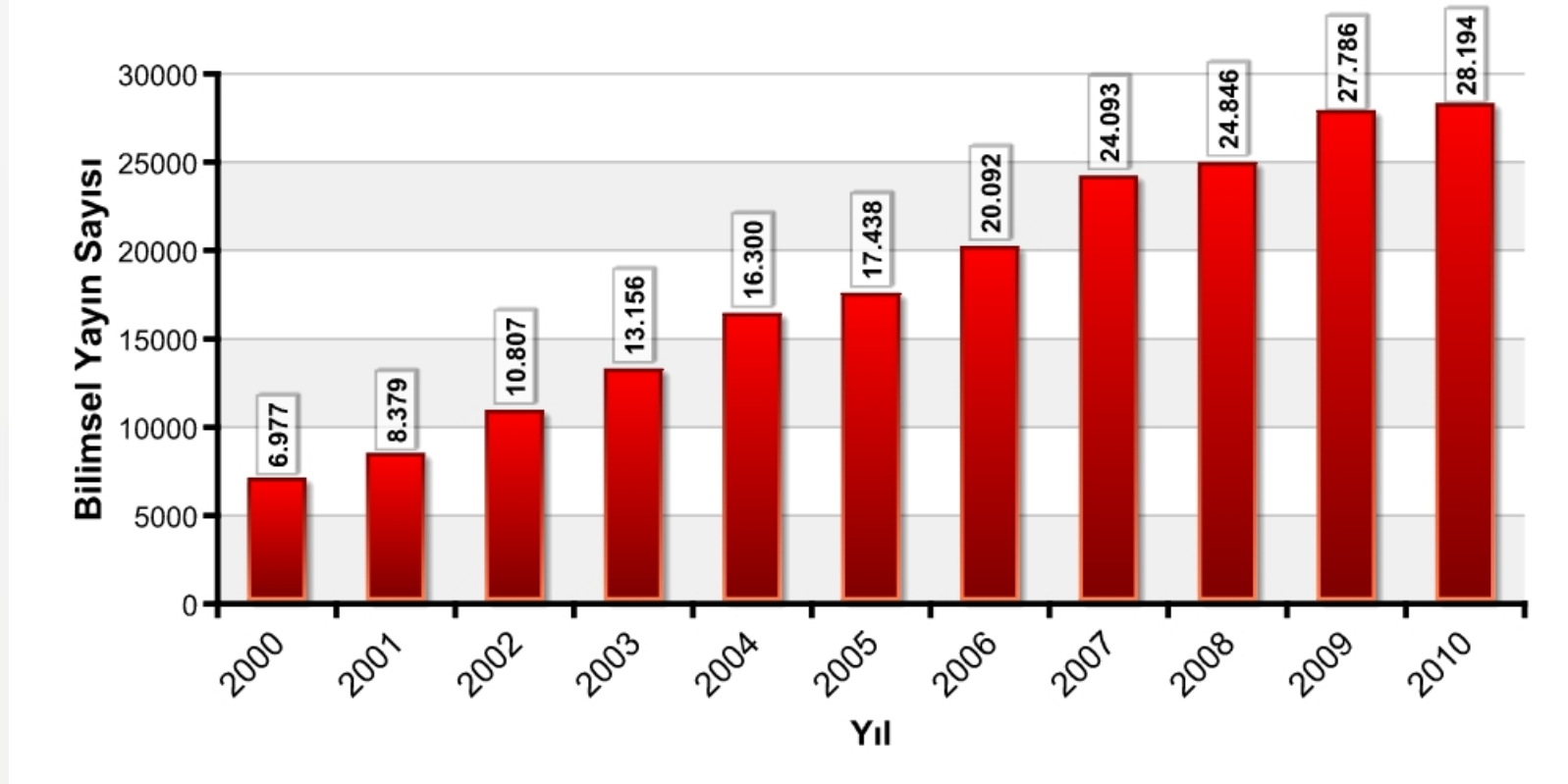
# Türkiye'nin Bilimsel Yayın Sayısı Bakımından Dünya Sıralamasındaki Yeri Yükseldi..



Kaynak: ISI-WoS Kasım 2011

**2000-2010 arasında  
Türkiye 8 basamak yükseldi.**

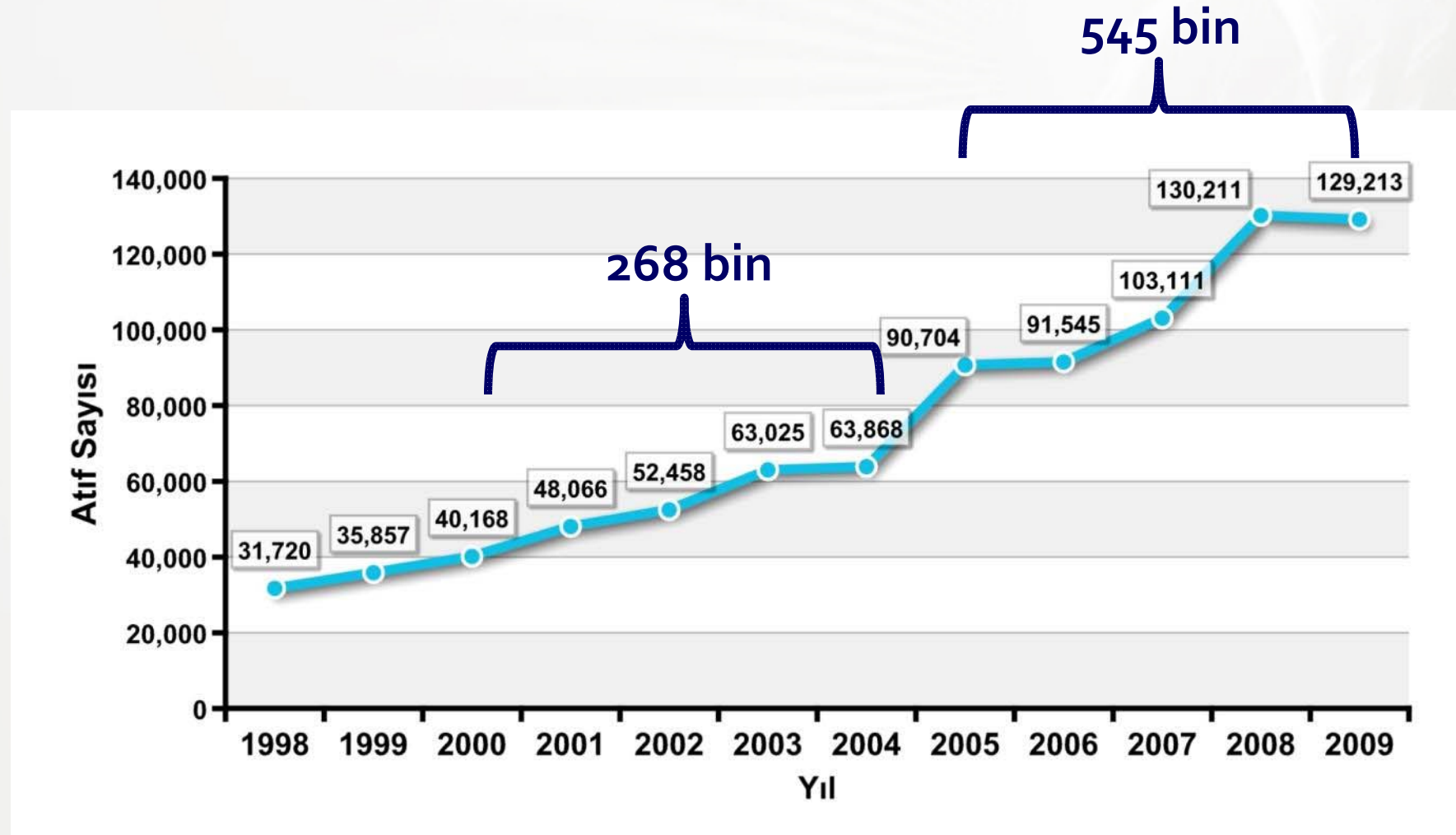
# Türkiye Kaynaklı Bilimsel Yayın Sayısı Arttı



Kaynak: ISI-WoS Kasım 2011

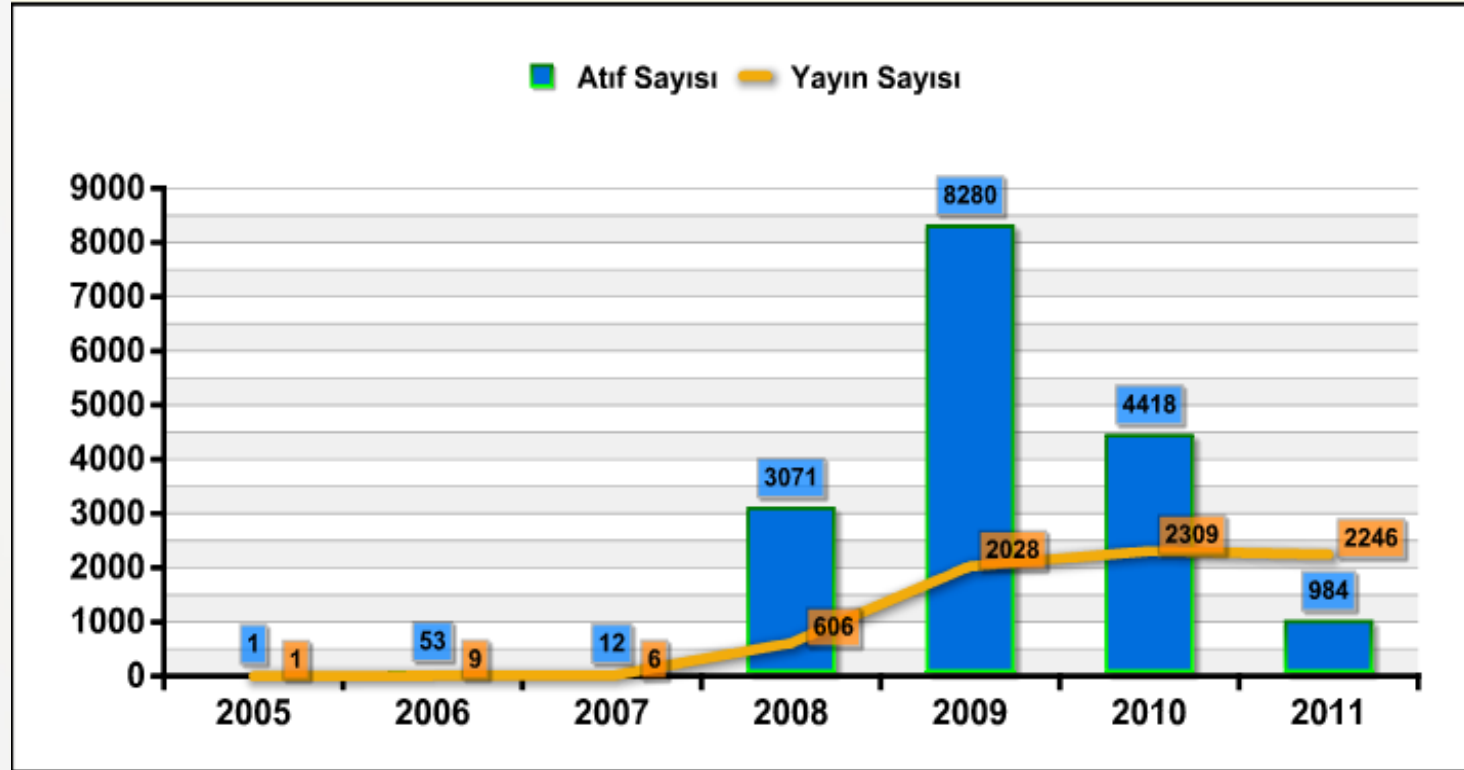
**2000-2010 arasında  
Bilimsel yayın sayısı 4 katına çıktı.**

# Türkiye'nin Bilimsel Atıf Sayısı

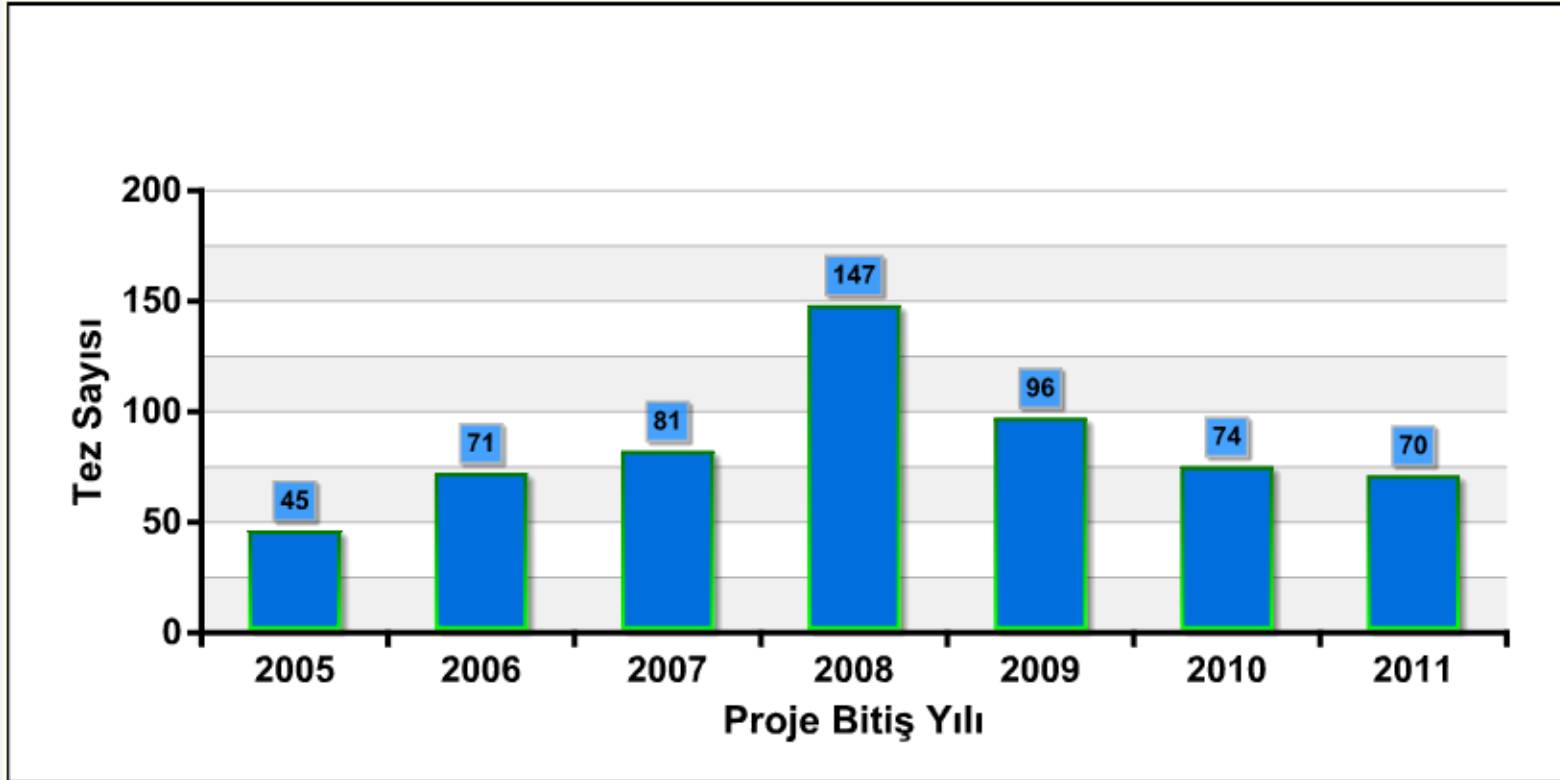


Kaynak: WOS (SCI,SSCI,AHCI)

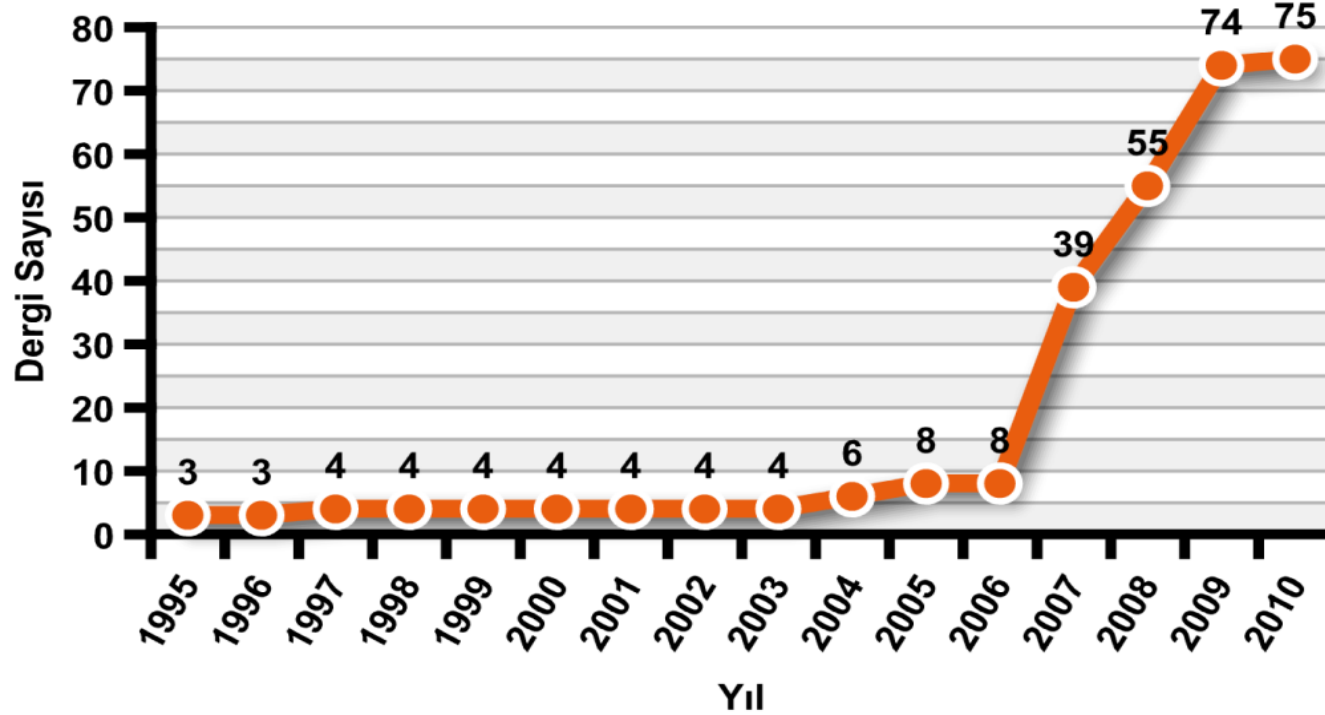
# TÜBİTAK - ARDEB Destekli Projelerden Çıkan SCI Yayın Sayısı



# TÜBİTAK - ARDEB Destekli Projelerden Çıkan Yüksek Lisans – Doktora Tezi Sayısı



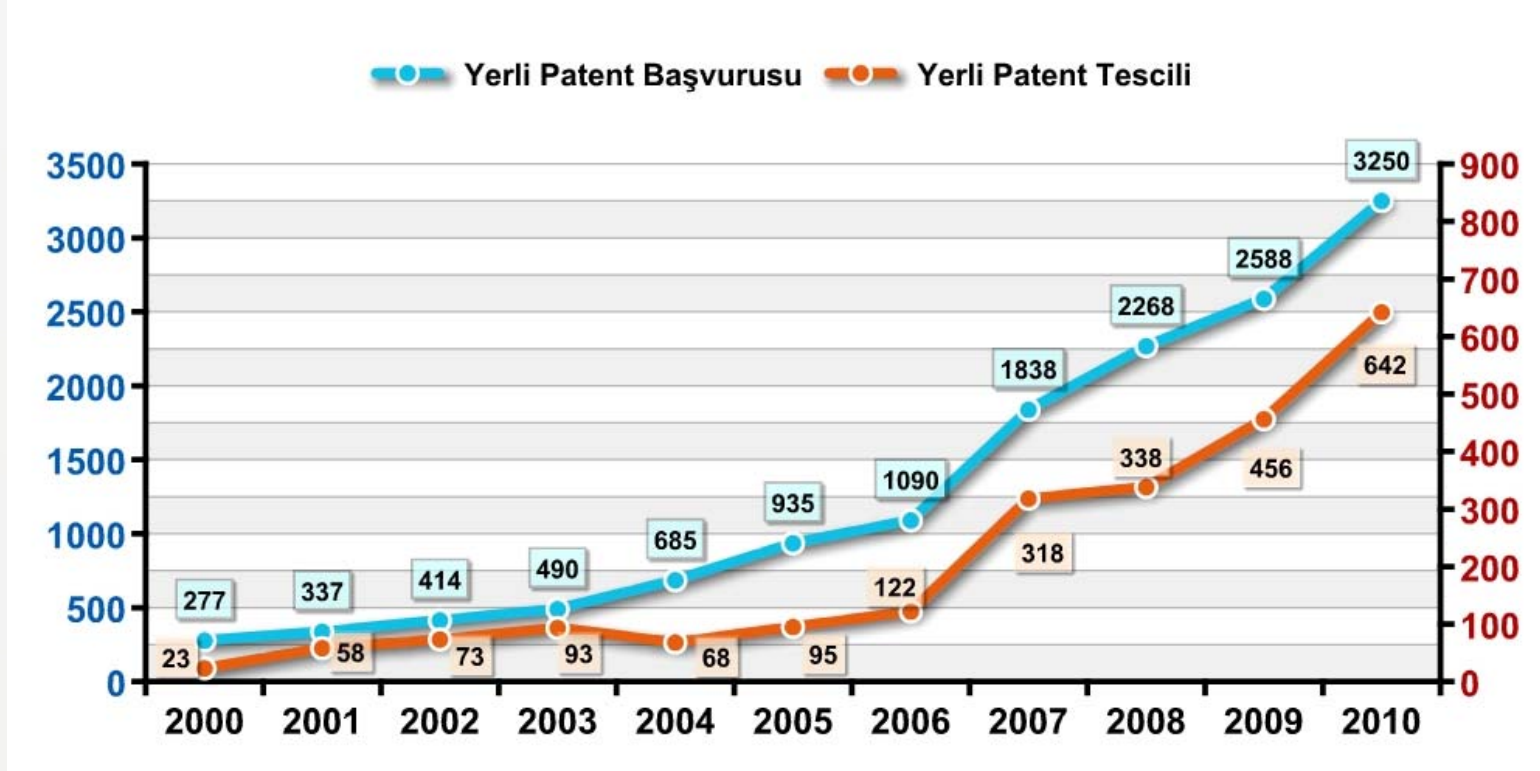
# ISI Veri Tabanında Yer Alan Türkiye Kaynaklı Dergiler



Kaynak: TÜBİTAK ULAKBİM

Tüm üniversiteler, Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanelerini kapsayan TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisans Projesi (EKUAL) 2006 yılında başladı.

# Yerli Patent Başvuru ve Tescilleri

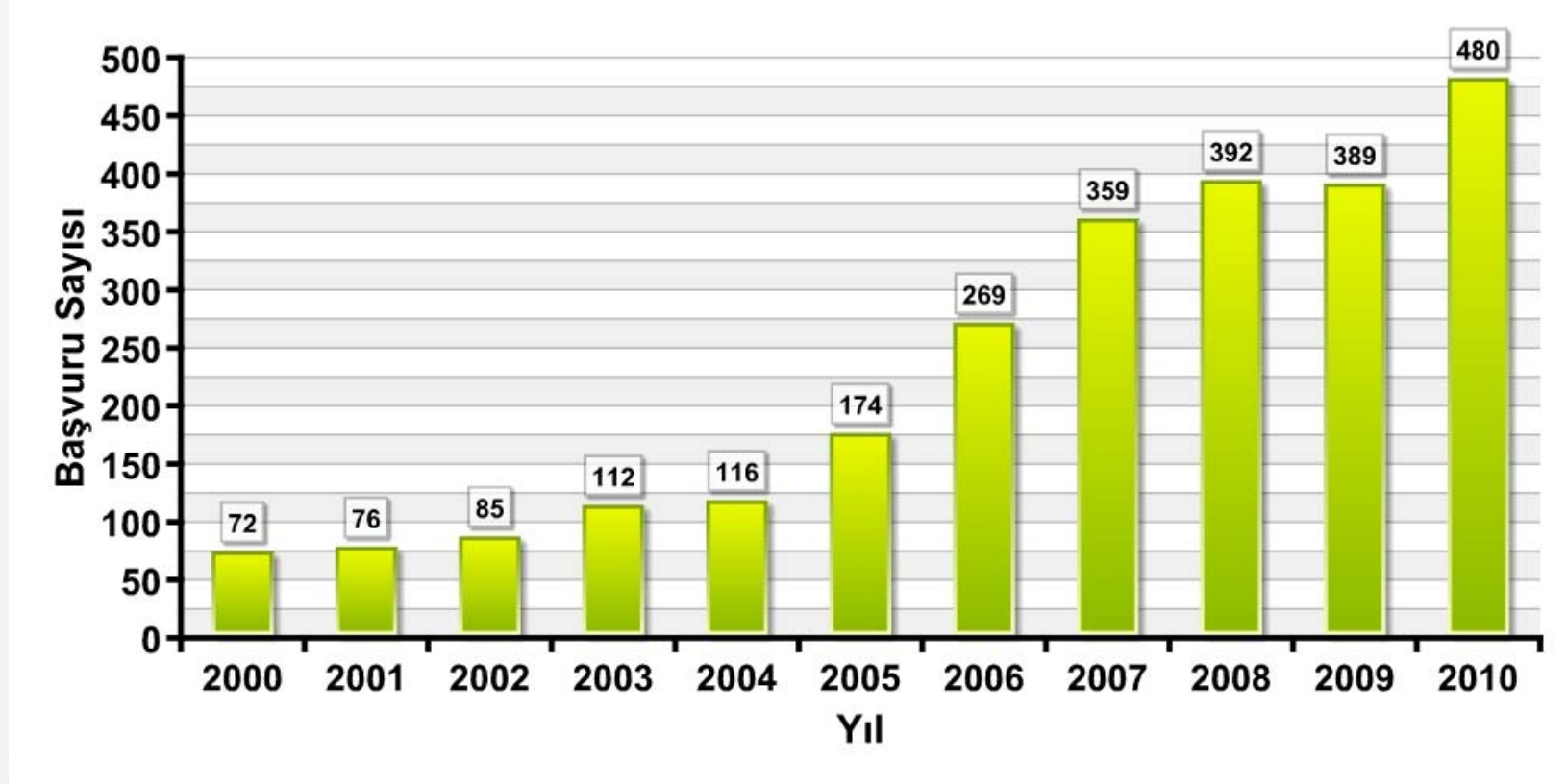


Kaynak: TPE

2000-2010 arasında  
Patent başvuruları 12 katına, patent tesciller 28 katına çıktı.



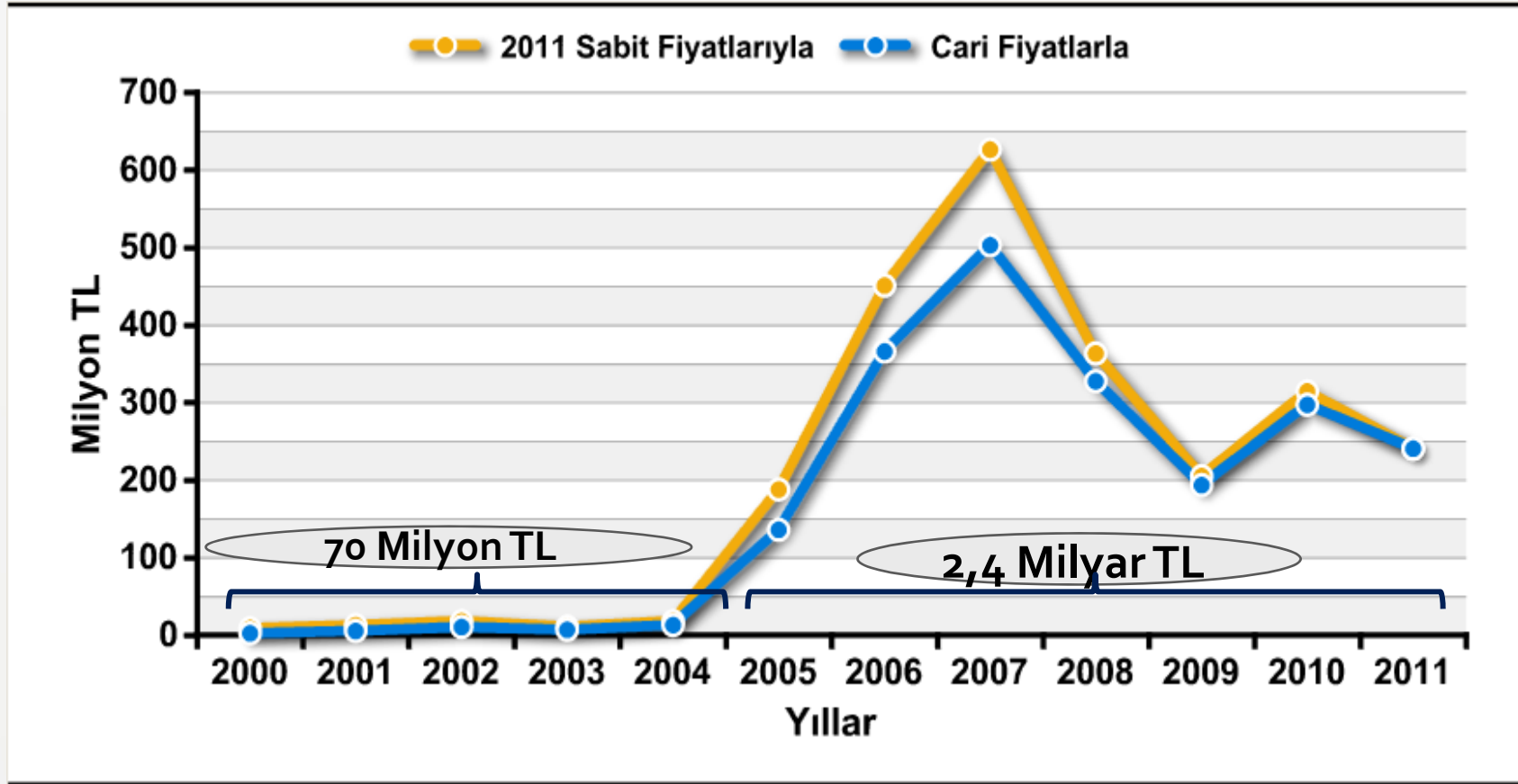
# Türkiye'nin Uluslararası (PCT) Patent Başvuruları



Kaynak: WIPO

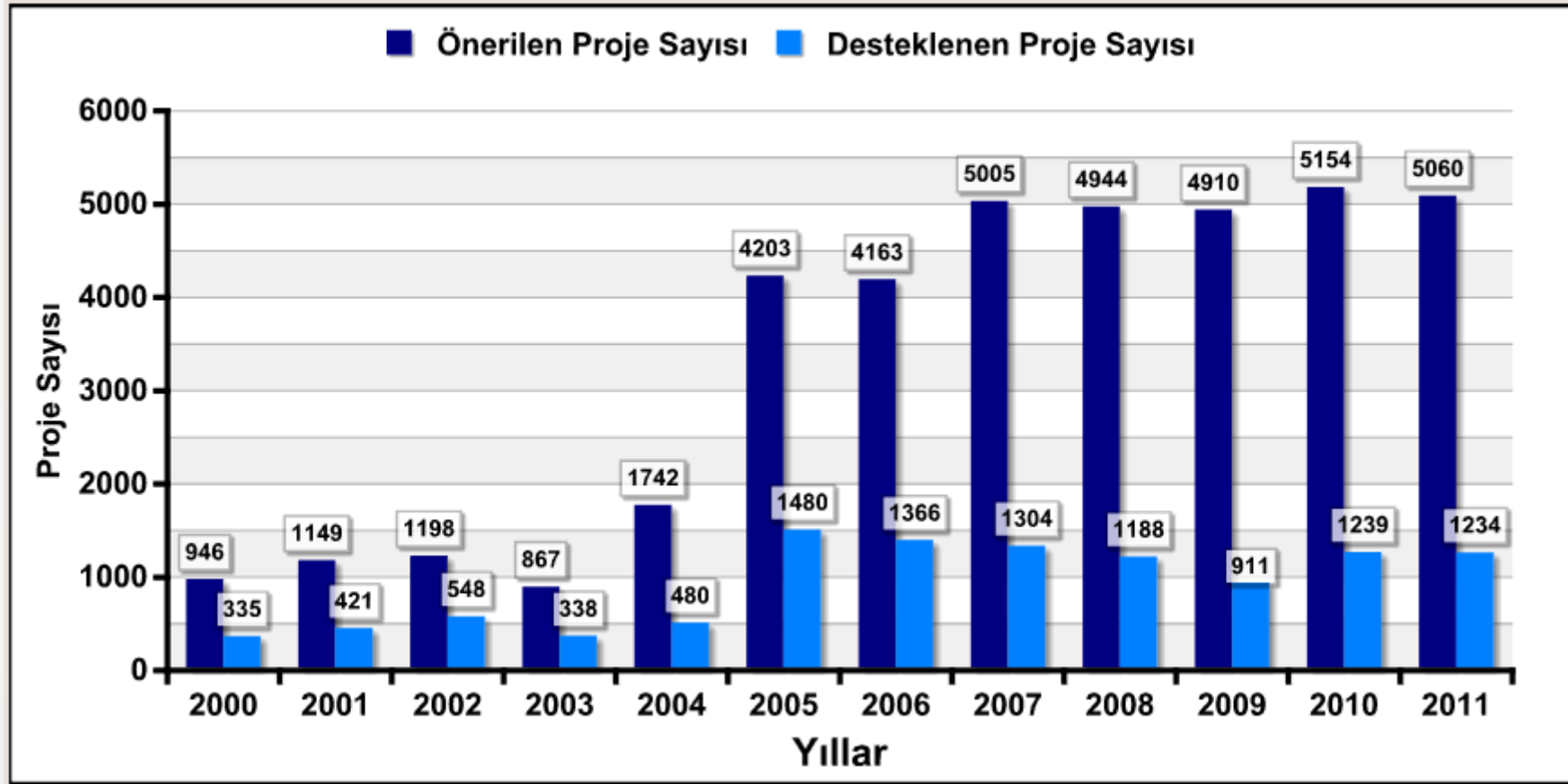
**2000-2010 arasında  
Uluslararası patent başvuruları 7 katına çıktı.**

# TÜBİTAK ARDEB Destek Bütçesi



2005 - 2011 arasındaki destek miktarı, bir önceki 5 yıl ile karşılaştırıldığında **34 kat arttı.**

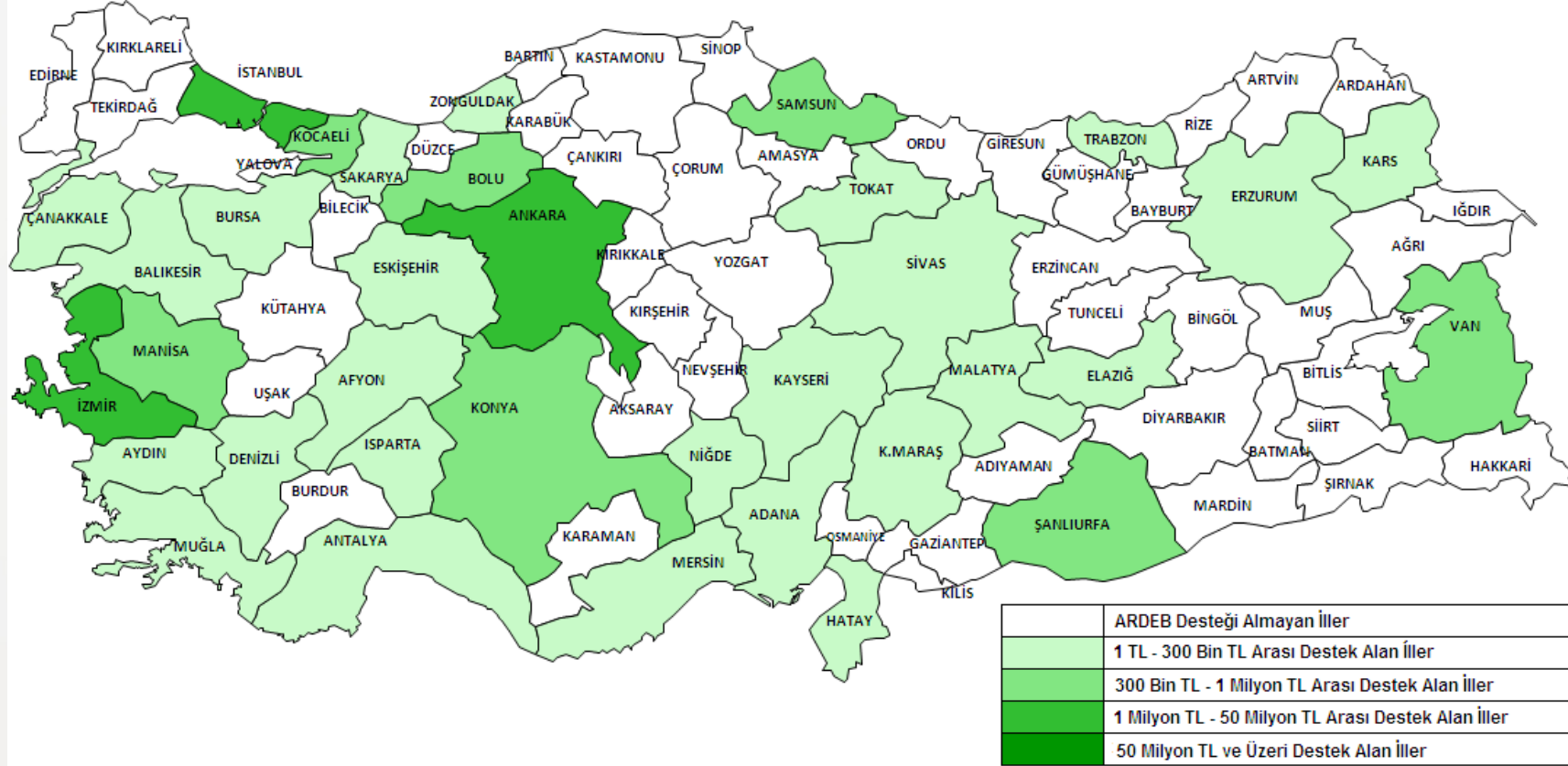
# TÜBİTAK ARDEB 2000-2011 Proje Dağılımı



2000-04 ve 2005-11 karşılaştırıldığında önerilen proje sayısı **6** kat, desteklenen proje sayısı **4** kat arttı.

2000 yılında yürürlükte olan **843** proje varken, bu sayı 2011'de **2.695** oldu.

# 2003: İllere Göre Projelerin Bütçe Dağılımı



# 2011: İllere Göre Projelerin Bütçe Dağılımı

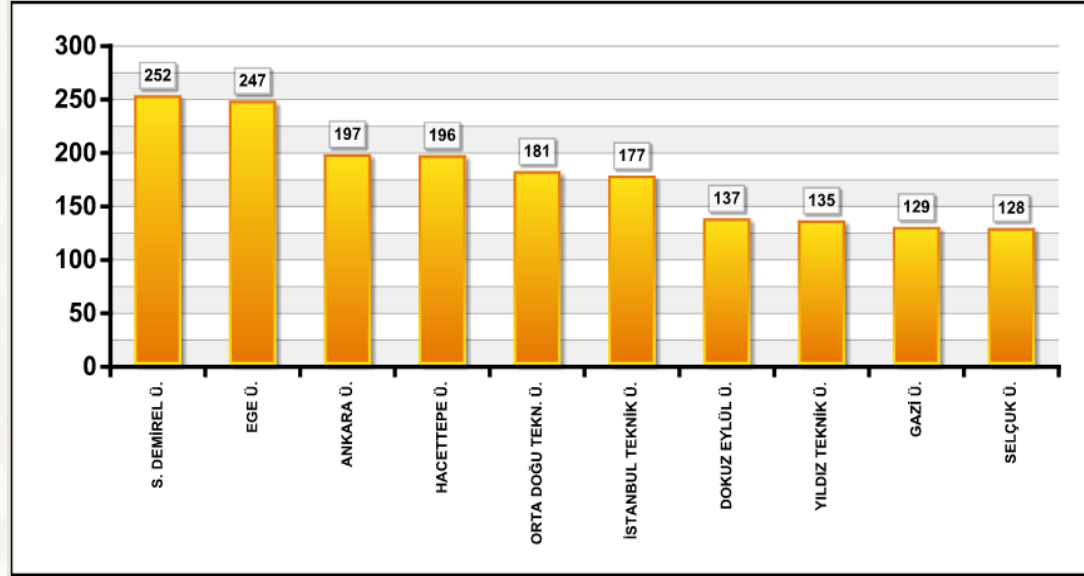


	Henüz Destek Almayan İller
	300 Bin TL'den Az Destek Alan İller
	300 Bin TL ile 1 milyon TL Arasında Destek Alan İller
	1 Milyon TL ile 50 milyon TL Arasında Destek Alan İller
	50 Milyon TL'den Fazla Destek Alan İller

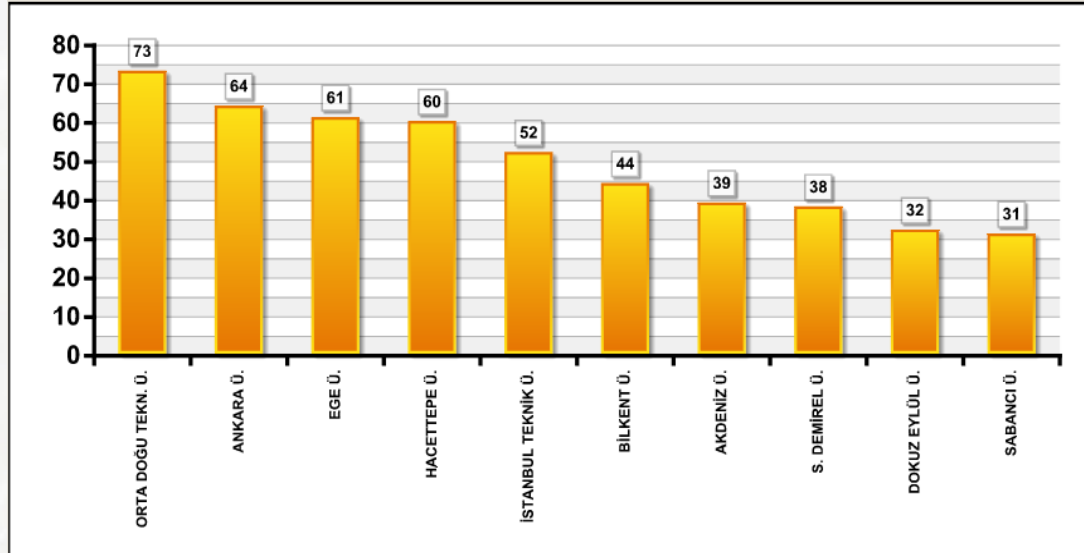
# TÜBİTAK ARDEB'e 2011'de En Çok Proje Önerisi Sunan ve Destek Alan Kuruluşlar



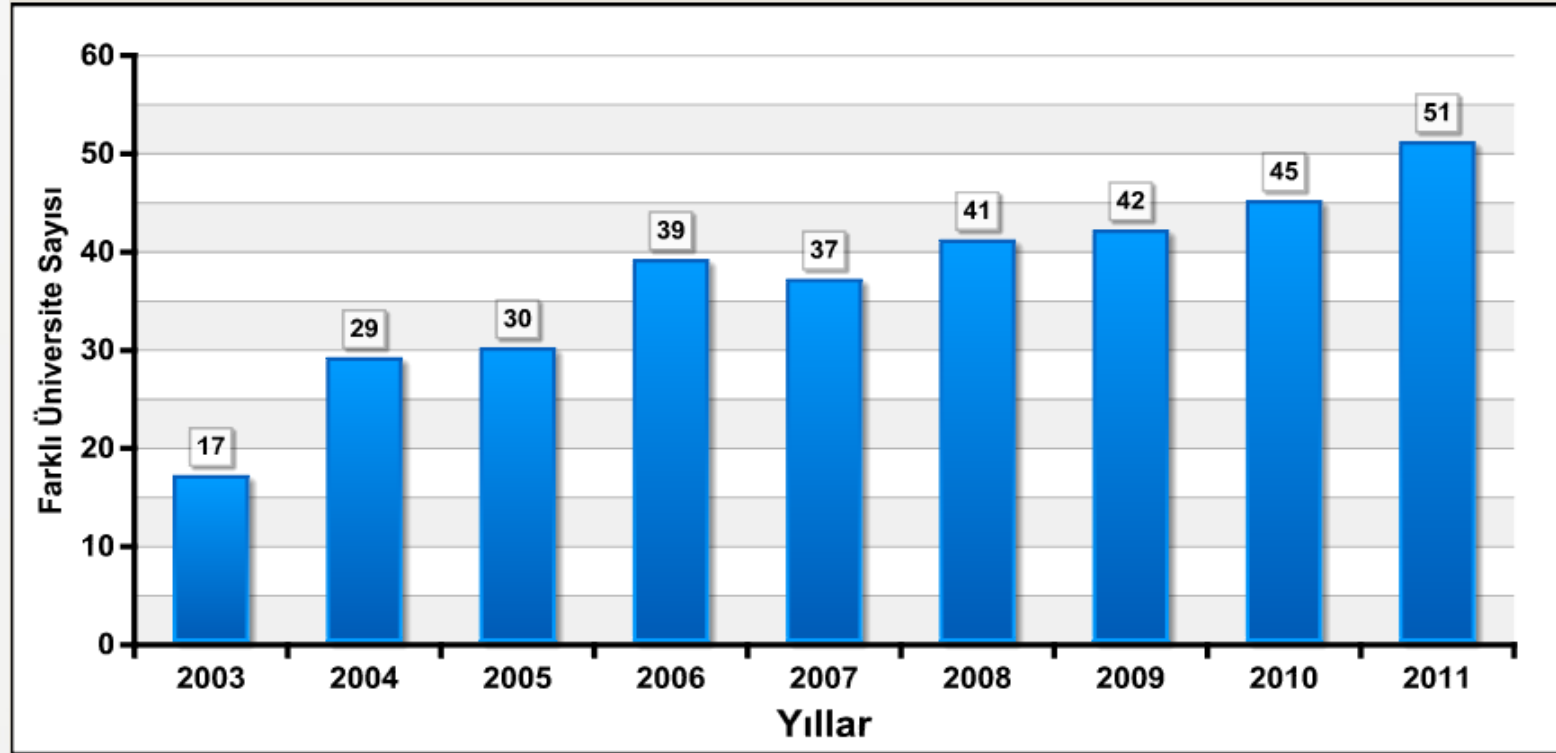
## Öneri Bazında İlk 10:



## Destek Bazında İlk 10:



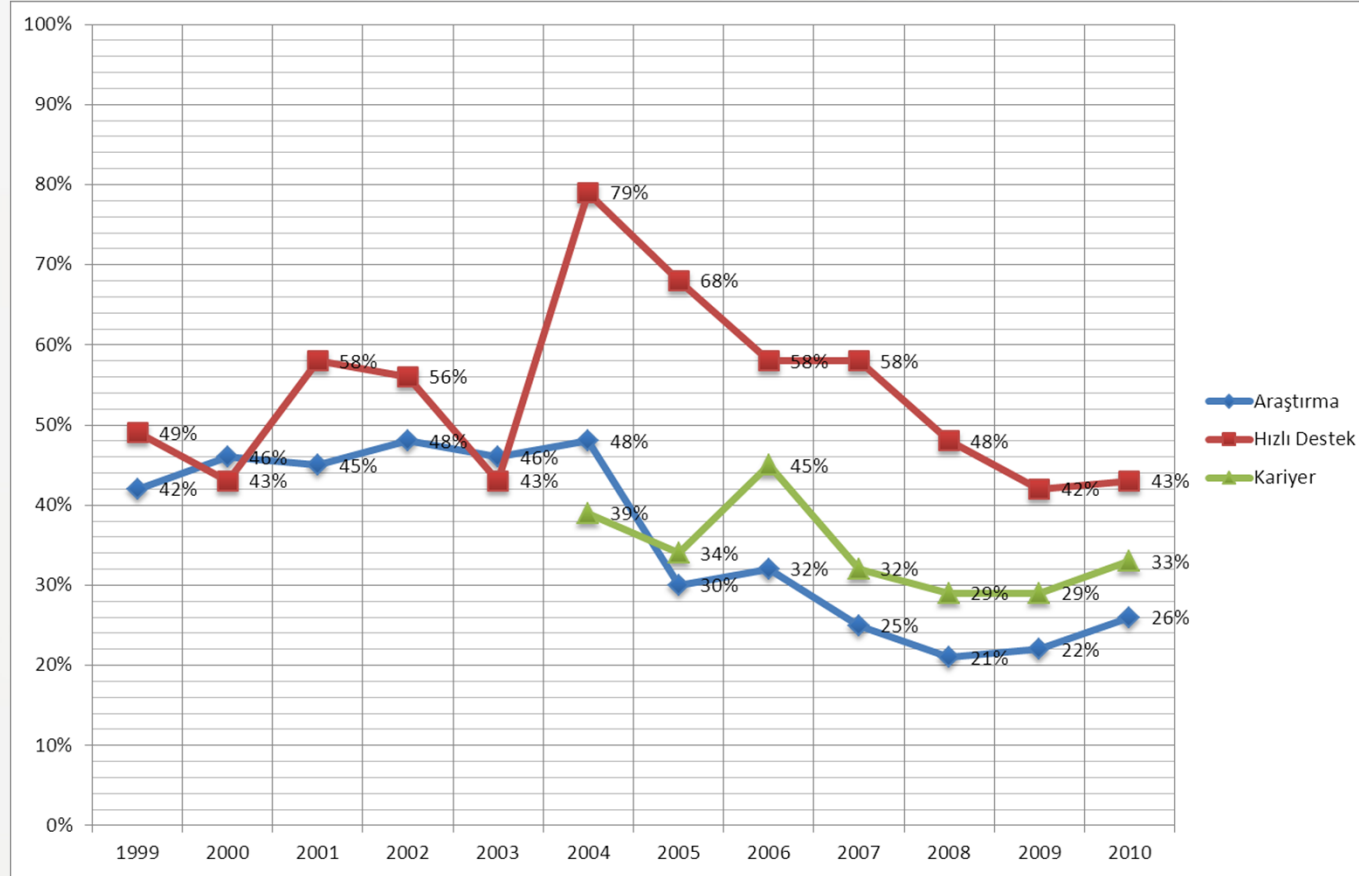
## 2003-2011 GYK/DK ÜYELERİNİN ÜNİVERSİTE FARKLILIKLARI DAĞILIMI



- 2003 yılında GYK Üyeleri, Türkiye'nin 17 farklı üniversitesinden seçilirken, 2011 yılında GYK/DK Üyeleri 51 farklı üniversiteye kadar yükselmiştir.



# 1001, 1002 ve 3501 'Panel/Hakem' Destek Oranları (Yıllara Göre)



- 2010'da önerilen projelerden "ARDEB İade"ler ve "Grup İade"ler de hesaba katılırsa, destekleme oranı,
  - Araştırma Projeleri için %20,
  - Hızlı Destek Projeleri için %37,
  - Kariyer Projeleri için %24'tür.



# ARBİS, TARABİS, PYS, ARDEB PTS ve Projeler Veritabanı



<http://arbis.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK**  
Araştırmacı  
Bilgi Sistemi  
(ARBİS)



<http://tarabis.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK**  
Ulusal Araştırma  
Altyapısı Bilgi  
Sistemi (TARABİS)



<http://pys.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK**  
Panel Yönetim  
Sistemi (PYS)



<http://ardeb-pts.tubitak.gov.tr>

**TÜBİTAK ARDEB**  
Proje Takip Sistemi  
(ARDEB-PTS)



<http://uvt.ulakbim.gov.tr/proje>

**TÜBİTAK**  
Destekli Projeler  
Veritabanı

# **Proje Hazırlarken Dikkat Edilecek Noktalar**

**“Şans ancak hazırlanmış fikirlere güler.”**  
**Louis Pasteur**



# Neden Proje Desteđine Başvurmalıyım?



Çünkü proje desteđi,

- Bilime, toplumsal refaha ve ekonomiye katkı,
- Bilimsel çalışmalarımızın belirli bir düzen içerisinde, sorumlulukların tanımlandığı bir ekip ile yürütülebilmesini ve çok ortakla çalışabilme düzenini,
- Bilimsel heyecanın sürekliliği ve bilimsel çalışmalarımız için gerekli maddi fonu,
- Yapılacak olan bilimsel değerlendirmenin, olası hata ve eksikliklerin bilimsel panel tarafından önceden ortaya çıkarılmasını,
- Bilimsel ve teknolojik (makale, ürün, patent) çıktıların oluşmasını,
- Ar-Ge personeli yetiştirilmesine gerekli katkıyı

sağlar.

1. Online Başvuru Sisteminden başvuru yapılması
2. Basılı gönderilmesi gereken evrakların gönderilmesi



# Online Başvuru Sistemi



## Online Başvuru



**Merkezi Giriş Servisi** İLETİŞİM YARDIM  
English | Türkçe

**Kullanıcı Adı ve Parola ile Giriş**

Mekezi Giriş Servisine ilk defa girişerseniz ve daha önce TEYDEB PRODIS hesabı almıyorsanız parola bölümüne TEYDEB PRODIS parolanızı giriniz. TEYDEB PRODIS hesabınız yoksa, ARBİS'e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Kaydınız yoksa "Yeni Kullanıcı Kayd" bağlantısını tıklayarak "Yeni Kullanıcı Kayd" yapınız. TÜBİTAK Bakanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmaktadırlar.

**Elektronik İmza ile Giriş** **Kullanıcı Adı**

**Mobil İmza ile Giriş** **Parola**

**Yeni Kullanıcı Kayd** **Giriş**

**Parolamı Unuttum**  
**Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum**

TÜBİTAK Merkezi Giriş Servisi v.1.0 TÜBİTAK - Bilgi İşlem Müdürlüğü 2011

HIZLI DESTEK PROGRAMI (1002) [Çıkış](#)

**Program Bilgileri** | **Proje Bilgileri** | **Yardım**

Proje'deki Görevi : YÜRÜTÜCÜ

Adı : ENGIN

Soyadı : DEMİRCİOĞLU

İdari Görevi :

İşyeri Kadrosu : İdari Personel

Akademik Kadrosu : Prof. Dr.

Telefon : 312-4685300/4320

Fax :

GSM :

E-posta : engin.demircioglu@tubitak.gov.tr

Proje İçin Ayıracağınız Ortalama Haftalık Mesai Zamanı Yüzdesi :

Hak Sahipliği Türü :

Proje'deki Sorumluluğu :

**PROJE ADIMLARI**

- \* Proje Yürütücüsü
- Başvuru Kapak Sayfası
- Proje'nin konusu ile ilgili Faaliyet Alanı
- Araştırmacılar
- Bursiyerler
- Anahtar Kelimeler
- Keywords
- Uzmanlar
- Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- Ek Dosyalar
- Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- Makine - Teçhizat Bilgileri
- Proje Başvurusu Gerçekleşti

**Proje Başlığı :**   
(En fazla 250 karakter)

**Project Title :**   
(En fazla 250 karakter)

**Proje Özeti :**   
(En fazla 30000 karakter)

**Project Abstract :**   
(En fazla 30000 karakter)

**Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Araştırma Destek Grubu :** (TÜBİTAK Araştırma Destek Prop. Bşk. gerekli gördüğü takdirde bu proje önerisini incelenmek üzere başka bir araştırma destek grubuna gönderebilir.)

**Proje Ekibinde Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklu Yürütücü/Araştırmacı Bulunuyor Mu? :**  Hayır

**Etik Kurul Onay Belgesi Gerekli Mi? :**  Gerekli Değil  Etik Kontrol Listesi

**PROJE ADIMLARI**

- Proje Yürütücüsü
- \* Başvuru Kapak Sayfası
- Proje'nin konusu ile ilgili Faaliyet Alanı
- Araştırmacılar
- Bursiyerler
- Anahtar Kelimeler
- Keywords
- Uzmanlar
- Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- Ek Dosyalar
- Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- Makine - Teçhizat Bilgileri
- Proje Başvurusu Gerçekleşti

**Keydet**

# Basılı Olarak Gönderilmesi Gereken Belgeler



- Elektronik Başvuru Çıktısı
- **Hak Sahipliği Beyan Formu**
- Daha önce sunulmuş olan projeler için "**Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu**"
- Daha önce sunulmuş olan projeler için "**Feragat Formu**"
- Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise)
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise)
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)

Not: İmza gerektirmeyen proje başvuru eklerinin (başvuru formu (1-13.maddeler) ve proforma faturalar) ayrıca basılı olarak gönderilmesine gerek yoktur.





# Kabul Taahhüt Beyanlarının İmzası



## KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI

## KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI (PROJE EKİBİ)

### PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Adı Soyadı ve Ünvanı (varsa idari görevi) Yrd. Doç. Dr.	TC. Kimlik No 40312L	Elektronik Posta Adresi e @gmail.com
Çalıştığı Kurum/ Kuruluş Pamukkale Ü.	Telefon ve Faks 258-2961	Cep Tel
Diplomanın Alındığı Üniversite Eğitim Programları Ve Öğretim	Diploma(Denklik Tarih/Sayı) Türü ve Nosu Doktora /	Diploma Tarihi
Fakülte/Bölüm Eğitim F. İlköğretim B. Sınıf	Tarih	İmza 

## KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI (KURUM/KURULUŞ/LAR)

ÖNEREN/PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (Idari Görevi) (*)	Tarih	İmza
		
PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ DİĞER KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (Idari Görevi) (*) (Öneren kuruluştan farklı ise)	Tarih	İmza





# Hak Sahipliği Beyan Formu



Proje önerisini hazırlayan ve sunan kişilerin proje önerisi üzerindeki payları belirlenebiliyor mu?

## Temel Seçenekler:

- Paylı
- Ortak

Hak Sahipliği Türü :

Katkı Yapılan Bölümler :

Projedeki Sorumluluğu :

# Proje Değişiklik Bildirim Formu



- Panel tarafından önerilen değişikliklerin neler olduğunun belirtilmesi ve gerçekleştirilen değişikliklerin formda sayfa ve satır belirtilerek yazılması beklenmektedir
- “Talep edilen değişiklikler yapılmıştır” ifadesi yanlıştır.

  
TÜBİTAK

**PROJE ÖNERİSİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİM FORMU**

**AÇIKLAMA:** Bu form, daha önce TÜBİTAK'a başvurusu yapılan ancak desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerilerinin, panel raporunda belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılarak **tekrar önerilmesi durumunda** yürütücü tarafından doldurulmak üzere düzenlenmiştir. Formun amacı; tekrar başvurusu yapılan proje önerisinde, önceki değerlendirme sonucunda yürütücüye bildirilen hususların ne ölçüde yerine getirildiğinin izlenmesini kolaylaştırmaktır.

Proje Yürütücüsü:	
Önerilen Projenin Başlığı (öncekinden farklı ise):	
Daha Önce Sunulan Projenin Başlığı:	
Daha Önce Sunulan Projenin Değerlendirme Raporunda Belirtilen Numarası:	
Daha Önce Sunulan Projenin Türü, Önerildiği Yıl ve Dönem:	2005 <input type="checkbox"/> 2006 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/>
	1002 Hızlı Destek Projesi <input type="checkbox"/> Uluslararası Proje <input type="checkbox"/> 1001 Araştırma Projesi <input type="checkbox"/> 1010 EVRENA Projesi <input type="checkbox"/> 1. Dönem <input type="checkbox"/> 1011UBAP Projesi <input type="checkbox"/> 2. Dönem <input type="checkbox"/> 3501 Kariyer Projesi <input type="checkbox"/> 3. Dönem <input type="checkbox"/>

- Etik Kurul /Yasal İzin / Özel İzin Belgesinin Önemi:
  - Gerekli Olduğu Beyan Edildiği Halde Başvuruya Eklenmemiş Olması.
  - Gerekli Olduğunun İlgili Grup Tarafından Tespit Edilmesi / İstenilen Kriterlere Uygun Olmaması.



© Original Artist  
Reproduction rights obtainable from  
[www.CartoonStock.com](http://www.CartoonStock.com)



“Well, I guess we’re the control group.”

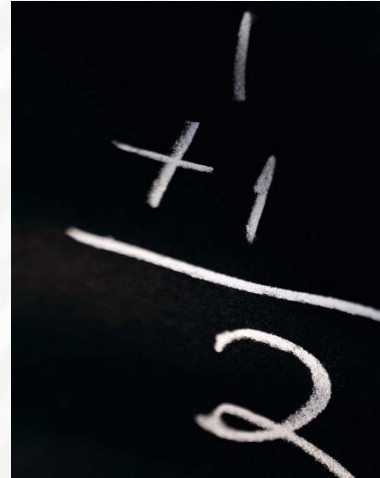
# Proje Önerisi Bölümleri



- Başlık, Özet, Abstract
- Amaç
- Konu kapsam
- Literatür özeti
- Özgün değer
- Yöntem
- Araştırma olanakları
- Yaygın etki/katma değer
- Çalışma takvimi
- Başarı ölçütleri ve B planı
- Bitirilmiş ve yürüyen diğer projeler
- Bütçe ve gerekçesi
- Ek Belgeler (*izin belgeleri, destek mektupları, proforma fatura*)



- Başlık projeyi yansıtmalı, anlaşılır ve kısa olmalıdır.
- zet konunun önemi, özgün değeri ve amacı yansıtmalıdır. Araştırma/deney düzeni, metodoloji, beklenen sonuç ve etkileri en fazla 1 sayfa hedefiyle yazılmalıdır.
- İngilizce zet; Türkçe zetin birebir karşılığı olmalı ve İngilizce dil kurallarına uygun yazılmalıdır.





- Projenin amacı/amaçları ve erişilmek istenen sonuçlar net olarak belirtilmelidir.
  - Proje konusunun önemi vurgulanıp amaç-proje çıktıları ilişkilendirilmelidir.
  - Çok uzun veya çok kısa olmamalıdır.



- Proje konusunun mevcut bilim ve teknolojideki yeri açıkça ortaya konulmalıdır.
- Gerekli literatür taramasıyla desteklenerek **net** olarak anlatılmalıdır.
- Amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.
- Konuyla ilgili görsel materyallerden faydalanılmalıdır.
- Gereksiz kitabi bilgi verilmemelidir.



- Konu hakkında literatür özetlenmeli ve yapılacak çalışmanın literatüre ne katacağı son bölümde açıklanmalıdır.
- Güncel literatüre yer verilmeli, etki faktörü yüksek dergilerden, önemli kitaplardan, varsa meta-analizlerden faydalanılmalıdır.
- Literatür özeti ham liste biçiminde olmamalıdır.
- Kaynaklarla metin ilişkilendirilmeli ve kaynak listesi metnin sonuna eklenmelidir.

- Projenin özgünlüğünü oluşturan hususlar net açıklanmalıdır.
- Hipotezler araştırma konusunu incelemek için çok iyi düşünülmüş ve alternatifler göz önüne alınmış olmalıdır.
- Projenin bilimsel ve teknolojik liyakati çok iyi vurgulanmalıdır.



Yenilikçi bir öneri, ama bunu uygulayamayacağız. Çünkü böyle bir şeyi daha önce hiç denemedik.

- Amaç ve proje kapsamına uygun yöntemler seçilmelidir.
- Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler, uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyaller, yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler) ve kurulacak ilişkiler, ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.
- Disiplinler-arası çalışmalarda iş paketleri uygun bir düzende sıralanmalı ve ilişkilendirilmelidir.
- Yapılacak istatistiksel çalışmalar (ön analizler ve belirlenen yöntemler) mutlaka anlatılmalıdır.
- Varsa ilgili görseller ile zenginleştirilmelidir.

- Öneren kuruluşta var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.
- Araştırma grubunun altyapısı, bilgi birikimi ve önerilen proje süresini aşabilecek ifade, vaat ve iş paketlerinden kaçınılmalıdır.



Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,

- Ulusal ekonomiye ve bilimsel birikime katkısı,
- Toplumun sorunlarına çözüm üretme potansiyeli,
- Sonuçlarından kimlerin ne şekilde yararlanabileceği,
- Evrensel veya yerel düzeyde olma özellięi,
- Uluslararası alanda Türkiye'nin öncü konuma gelmesine katkısı,
- Ülkenin bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne, bilim insanı yetiştirilmesi ve yeni projeler üretme potansiyeli

yeterince açıklanmalıdır.



- Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği ölçütlerle belirtilmelidir.
  - ✓ Bu ölçütler açık olarak sıralanmalıdır.
  - ✓ Ölçütlerden her birinin önem derecesi açıklanmalıdır.
  - ✓ Ölçütlerin tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.
- Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak "B Planı" mutlaka ana hatlarıyla açıklanmalıdır.



- Bütçe gerekçenizi oluştururken proje faaliyetleriyle ilişkisi gösterilmelidir.
- Bütçenizin gerekçesi iyi açıklanmalı ve belgelendirilmelidir. (proforma fatura, teknik şartname,vb)
- TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosunda mal ve hizmetlerin bedelleri KDV dahil olarak yazılmalı
- Yurtdışı alımlar için temin edilecek proforma faturalar FOB olarak fiyat alınmalıdır.
- Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları anlatılmalı; ayrıca, kuruluş yetkililerinin destek sözü veren mektupları eklenmelidir.



# Bütçe ve Gerekçesi Açıkça Belirtilmelidir



- Bütçe tabloları (Genel Bütçe tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu) birbirleriyle uyumlu olmalıdır.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (03.5 + 3.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	Proje Teşvik İkramiyesi(*) (01.1)	Kurum Hissesi(*) (07.1)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı									
Öneren Kuruluş Katkısı									
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)									
TOPLAM									

(\*) Bu bölümler TÜBİTAK tarafından doldurulmak üzere boş bırakılacaktır.

(\*\*) Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

# Bütçe Tutarlı Olmalıdır



- Bütçe tabloları (Genel Bütçe tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu) birbirleriyle uyumlu olmalıdır.



## TÜBİTAK'TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

(Bu tabloda sadece TÜBİTAK'tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

Alınması Önerilen Makine – Teçhizat			
Adı / Modeli	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü "Yurt dışı" işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır. Alınması talep edilen makine-teçhizattan herhangi birinin toplam fiyatı, KDV ve diğer tüm vergiler dahil (yurt dışı alım durumunda diğer masraflar dahil) 100.000 TL'nin üzerinde olmamalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

Alınması Önerilen Sarf Malzemesi			
Adı	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		

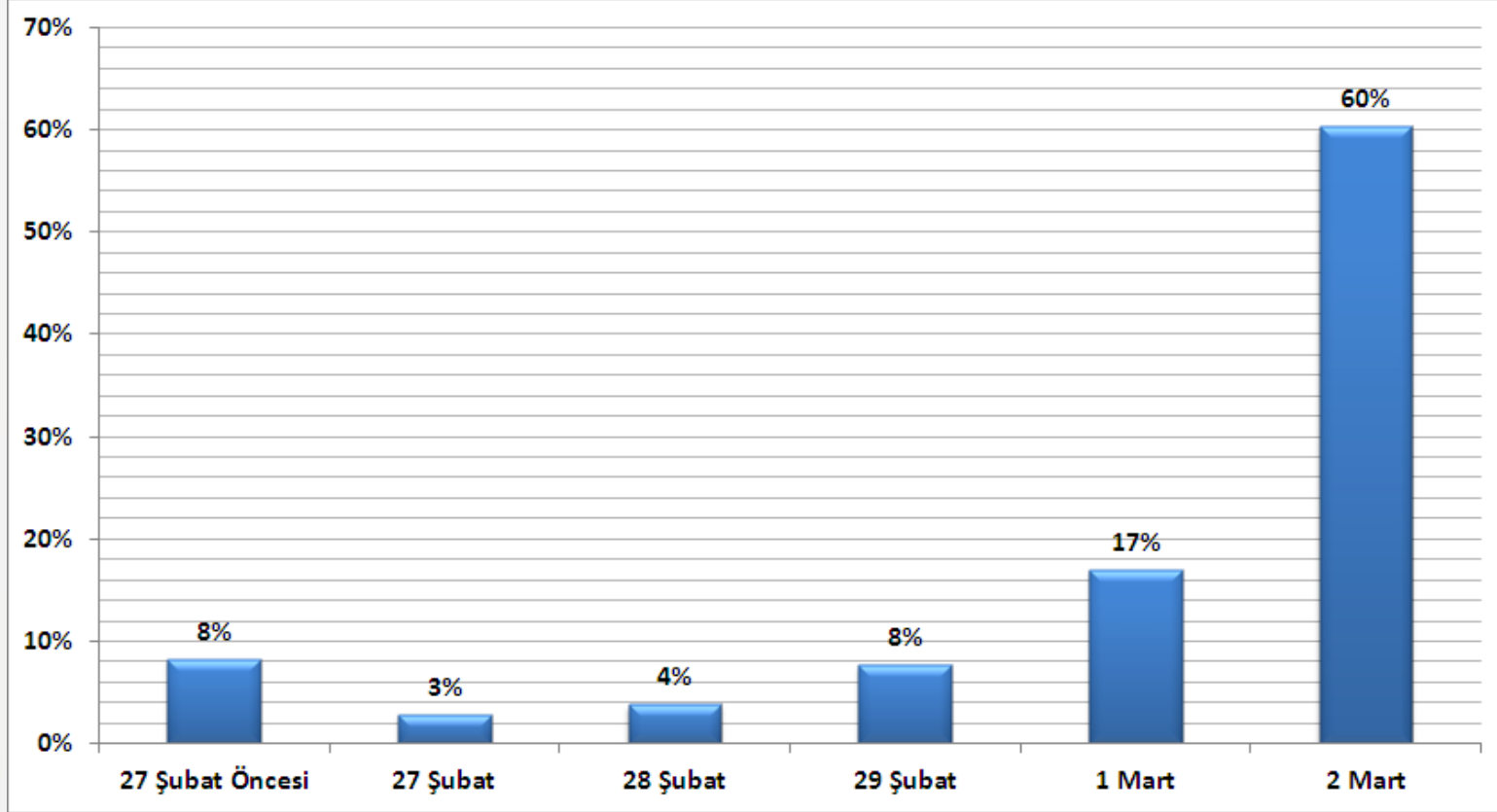
Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü "Yurt dışı" işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

- İdeal Proje hazırlama süreci ortalama 3-6 ay olmalıdır.
- Proje metninin hazırlanması ve nihai hale getirilmesi için yaklaşık 6 haftalık bir süreye ihtiyaç vardır.
- Projenin yazımı başvurudan mümkünse en az 1 ay önce bitirilmeli, proje ekibi proje önerisini başvuru öncesi birkaç defa okunmalıdır.





# Başvuru ve evrak teslim tarihlerini son güne bırakmayın



2012-1.Dönem başvurularında son gün (2 Mart) başvuruların %60'ı alınmıştır.

- Proje sunmak ve yürütmek bir eğitim ve tecrübe gerektirmektedir, önce küçük bütçeli ve kısa süreli projelerle başlayın.
- Reddedilen projelerinizi ortak hakem raporu doğrultusunda revize edip tekrar gönderin ve asla duygusal davranmayın.

“Proje sahibi olmak için artık vakit kaybetmeyin”

# TEŞEKKÜR EDERİM

**Slaytlar ve Program Bilgisi:**

*[www.tubitak.gov.tr/ardebtoplanti](http://www.tubitak.gov.tr/ardebtoplanti)*